

**П Л А Н**  
**первоочередных мероприятий (дорожная карта) по функционированию**  
**центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка**  
**роста» на базе МБОУ «Кяхтинская СОШ№2»**

№	Наименование мероприятий	Результат	Сроки
1	Организационные мероприятия по функционированию Центра роста: Правовое обеспечение функционирования Центра роста: Издание приказа о работе Центра: - утверждение плана первоочередных мероприятий (дорожной карты) по функционированию Центра;	Приказ директора о создании в соответствии с методическими рекомендациями	Август
2	Утверждение медиаплана по информационному сопровождению создания Центра	Приказ директора	Август
3	Функционирование Интернет странички на сайте школы	Страничка на сайте	Сентябрь - август
4	Повышение квалификации сотрудников и педагогов Центра, в том числе по новым технологиям преподавания предметных областей «Технология», «Информатика», «ОБЖ»: 1. формирование штатного расписания Центра; 2. Обеспечение участия педагогов и сотрудников в повышении квалификации на онлайн платформе; 3. Обеспечение участия педагогического состава в очных курсах повышения квалификации, программах переподготовки кадров.	Приказ директора школы об утверждении штатного расписания  Свидетельство о повышении квалификации	В течении года
5	Разработка и утверждение плана учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре.		Август
6	Организация набора детей, обучающихся по программам Центра	Приказ директора о зачислении	Сентябрь
7	Мониторинг реализации мероприятий дорожной карты	Отчет директора	Ежемесячно