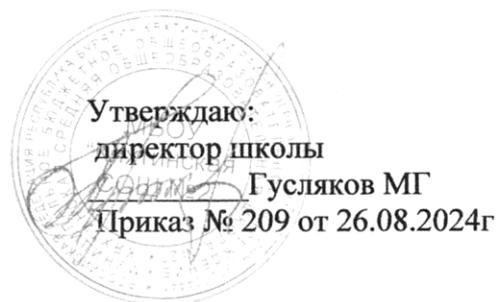


Принято
на заседании педсовета
протокол № 1 от 26. 08.2024 г.



Утверждаю:
директор школы
Гусяков МГ
Приказ № 209 от 26.08.2024г

Положение о Методическом совете школы

Содержание

1. Общие положения
2. Цели деятельности Методического совета
3. Задачи деятельности Методического совета
4. Состав методического совета в школе
5. Организация работы методического совета
6. Направления деятельности Методического совета
7. Документация Методического совета

1. Общие положения.

-Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и локальными актами и регламентирует работу Методического совета школы.

-Методический совет координирует работу педагогического коллектива школы, направленную на повышение качества образования, развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности.

-Членами Методического совета являются заместители директора по воспитательной и учебно-воспитательной работе, учителя первой и высшей квалификационной категории – представители разных образовательных направлений.

-Возглавляет Методический совет заместитель директора по научно-методической работе. В своей деятельности председатель Методического совета подчиняется директору школы, руководствуется решениями Педагогического совета школы.

-Заседания Методического совета проводятся не реже 1 раза в четверть.

2. Цели деятельности Методического совета

- Обеспечение гибкости и оперативности методической работы школы.

-Повышение квалификации педагогических работников.

-Формирование профессионально значимых качеств учителя, роста его педагогического мастерства.

-Организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, методической учёбы педагогических кадров.

3. Задачи деятельности Методического совета

Методический совет как структурное подразделение школы создаётся для решения определённых задач, возложенных на образовательное учреждение:

- диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в школе;

- разработка новых методических технологий организации УВП в школе;

- создание сплочённого коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному росту, к развитию образовательных процессов в школе, повышению результативности образовательной деятельности;

- способствование поиску и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;

- изучение профессиональных достижений учителей, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;

- стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно-воспитательного процесса в школы и работы учителя;

- проведение первичной экспертизы стратегических документов школы (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и т.д.);
- контроль хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых школой;
- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, перегрузки обучающихся и учителей;
- способствование развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации участников образовательного процесса.

4. Состав методического совета

- Руководит методическим советом председатель, утвержденный приказом директора Школы.
- В состав методического совета входят:
 - председатель методического совета (методист школы): члены методического совета (заместители директора по УВР, ВР, НМР руководители методических объединений, творческих групп, наиболее компетентные творческие педагоги).
- К работе методического совета может привлекаться любой педагог школы.

5. Организация работы методического совета

- Создание и ликвидация методического совета проводится по решению педагогического совета.
- Все кандидатуры членов МС утверждаются приказом директора школы.
- Работа совета осуществляется на основании годового плана который составляется председателем МС, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором Школы и утверждается приказом директора Школы.
- Периодичность заседаний МС определяется его членами исходя из необходимости (как правило не реже 1 раза в полгода)
- Повестка заседания МС объявляется не менее чем за неделю. Заседания совета оформляются протокольно в соответствии с системой делопроизводства в школе.
- В своей деятельности МС подотчётен педагогическому коллективу школы, несёт ответственность за принятые решения и обеспечивает их реализацию.
- Решения МС правомочны при присутствии 2/3 его состава и более половины проголосовавших.
- Решения МС являются для педагогического коллектива рекомендательными, а утверждённые приказом директора по школе, обязательными для исполнения.

6. Направления деятельности Методического совета.

- Направления деятельности Методического совета определяются целями и задачами работы школы на учебный год, особенностями развития школы и региона.
- Основными направлениями работы Методического совета являются:
 - формирование целей и задач методического обеспечения УВП и методической учёбы;
 - определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов;
 - осуществление планирования, организации и регулирования методической учёбы педагогов, анализ и оценка её результатов;
 - разработка системы мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;
 - руководство и контроль работы школьной библиотеки;
 - организация опытно-экспериментальной деятельности;
 - оказание поддержки в апробации новых учебных программ, реализации новых педагогических методик и технологий; осуществление контроля этой деятельности;
 - разработка планов повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогов;

- руководство методической и инновационной деятельностью, организация научно практических конференций, тематических педсоветов, конкурсов педагогических достижений, методических дней и декад;
- осуществление анализа и рекомендаций к печати и внедрению методических пособий, программ и других продуктов методической деятельности школы;
- планирование и организация работы временных творческих коллективов, создающихся по инициативе учителей, руководителей школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы.

7. Документация Методического совета.

Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:

Положение о методическом совете.

Распоряжения, инструкционные письма по МР(приказ о назначении руководителей ШМО, приказ о наставничестве)

Приказ о назначении председателя МС.

Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав

Сведения о темах самообразования учителей МО

Информация о рабочих программах и их учебно-методическом обеспечении.

Информация о рабочих программах, факультативах, кружках, авторских программах (название, уровень, УМК)

Анализ МР за прошедший год.

Тема методической работы школы, её цель и задачи на новый учебный год.

План методической работы на текущий учебный год.

Перспективный план аттестации учителей.

График повышения квалификации учителей МО на текущий год

Ежечетвертные отчеты : профессиональные конкурсы, наградной материал (ведомственные награды), участие учащихся (картотека одаренных), курсовая подготовка за четверть, год, аттестация учителей за четверть , год

Протоколы заседаний МС (тетрадь)