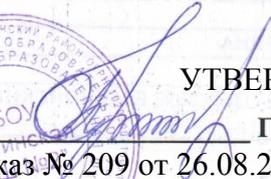


УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы:  Гусляков М.Г.
Приказ № 209 от 26.08.2024 года.

Положение

об организации деятельности педагогического коллектива с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися и их родителями (законными представителями)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации деятельности педагогического коллектива с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися и их родителями (законными представителями) в муниципальном общеобразовательном учреждении «Кяхтинская СОШ2» (далее - положение) разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

1. Федеральный закон от 19.12.2023 № 618-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».
2. Закон Республики Бурятия от 13.12.2013г. № 240 –V «Об образовании в Республике Бурятия».
3. Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утверждённым приказом Минпросвещения от 31. 05.№ 286.
4. Федеральная основная общеобразовательная программа начального общего образования (утверждена Приказом Министерства просвещения РФ от 18.05.2023 № 372
5. Федеральным государственным образовательным стандартам основного общего образования утверждённым приказом мин просвещения от 31. 05. 2021№ 287.
6. Федеральная образовательная программа основного общего образования (приказ Минпросвещения от 18.05.2023г.№ 370).
7. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2012 года №413 (с изм. от 12.08.2022 № 732).
8. Федеральная образовательная программа среднего общего образования (приказ Минпросвещения от 18.05.2023г № 371).
9. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».
10. Приказ Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Настоящее положение определяет порядок организации работы педагогического коллектива с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися и их родителями (законными представителями) в МБОУ «Кяхтинская СОШ2» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Основные понятия настоящего положения:

- Слабоуспевающий – это обучающийся, который показал в течение учебного периода низкий уровень и низкое качество подготовки по предмету (предметам), имеющий более трех- четырех неудовлетворительных текущих отметок по предмету (нескольким предметам) в течение учебного периода, ликвидировавший их и успешно прошедший промежуточную аттестацию.
- Неуспевающий – это обучающийся, который показал в течение учебного периода низкий уровень и низкое качество подготовки по предмету (предметам), имеющий более трех- четырех неудовлетворительных текущих оценок по предмету (нескольким предметам) в течение учебного периода, и получивший одну или более неудовлетворительных оценок в ходе промежуточной аттестации, по итогам учебной четверти (полугодия).
- Учащиеся «группы риска» - выпускники 9-х класса, которые могут быть не допущены к государственной итоговой аттестации из-за неуспеваемости

2. Цели, задачи, направления работы с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися

Целями организации деятельности педагогического коллектива с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися и их родителями (законными представителями) является:

- обеспечение выполнения требований Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Принятие комплексных мер, направленных на повышение уровня освоения образовательных программ и качества знаний обучающихся.

Задачами организации деятельности педагогического коллектива с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися и их родителями (законными представителями) являются:

- Изучение особенностей слабоуспевающих обучающихся, причин их отставания в учебе и слабой мотивации.
- Отбор педагогических технологий для организации учебного процесса и повышение мотивации у слабоуспевающих учеников.
- Реализация разноуровневого, вариативного, индивидуального обучения, формирование ответственного отношения обучающихся к учебному труду.
- Повышение ответственности родителей (законных представителей) за обучение детей в соответствии с законодательством.

Основными направлениями и видами деятельности по организации деятельности педагогического коллектива с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися и их родителями (законными представителями) являются:

- выявление возможных причин низкой успеваемости и качества знаний обучающихся,
- принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости обучающихся и качества знаний обучающихся.

3. Организация деятельности учителя- предметника со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися и его родителями (законными представителями) в целях выявления слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся

3.1. В целях выявления слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся учитель-предметник должен провести педагогическую диагностику (входной контроль) в начале учебного года с целью выявления уровня обученности обучающихся.

По итогам диагностики учитель- предметник формирует список слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся для планирования и организации работы с ними и предоставляет сведения заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

3.2. В целях недопущения слабой успеваемости и неуспеваемости обучающихся учитель-предметник должен:

- использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и другие) и методики работы для получения объективных результатов оценки уровня подготовленности обучающихся,
- регулярно и систематически опрашивать обучающихся, выставляя оценки своевременно в журналы классов (в том числе электронные) и дневники обучающихся, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда обучающийся уже не имеет возможности их исправить,
- комментировать в корректной форме оценку обучающегося (необходимо отмечать недостатки, чтобы обучающийся мог их устранять в дальнейшем),
- ликвидировать пробелы в знаниях обучающихся, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль знаний.
- определить время, за которое слабоуспевающий, неуспевающий обучающийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.
- поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей (законных представителей) обучающегося о низкой успеваемости при получении обучающимся неудовлетворительных оценок по предмету.

3.3. Учитель-предметник не должен снижать оценку обучающемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия.

3.4. Учитель-предметник ведет следующую документацию:

- график консультаций индивидуальной, групповой работы со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися,
- отдельный журнал (тетрадь), где _____ фиксируются результаты занятий со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися,
- отчет учителя-предметника по работе со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися по итогам учебной четверти и учебного года.

3.8. Учитель-предметник ведет следующую документацию:

- карта индивидуальной работы с неуспевающими на учебный год (приложение №1);
- отчет администрации школы о низкой успеваемости учащегося и о проделанной работе (приложение № 2);

Учитель-предметник сдает документацию о работе с неуспевающими учащимися заместителю директора по УВР 1 раз в четверть при сдаче отчета.

4. Организация деятельности классного руководителя

Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к педагогу- психологу (методы работы: анкетирование учащихся, родителей, собеседование), учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине)
- недостаточная домашняя подготовка
- низкие способности

- нежелание учиться
- недостаточная работа на уроке
- большой объем домашнего задания
- высокий уровень сложности материала
- другие причины

В случае если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная)

Уважительными причинами считаются:

- а) болезнь, подтвержденная справкой врача;
- б) мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;
- в) освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;
- г) по семейным обстоятельствам (по заявлению родителей).

Неуважительными причинами считаются:

- а) пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося;
- б) классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в дневнике (если случай единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через малый педсовет (если прогулы систематические).

В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями ученика, обращаясь за помощью к педагогу-психологу в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

В случае указания учащимися или родителями на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем- предметником или обратиться к директору ОУ, заместителю директора по УВР, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания соответствующим нормам.

Классный руководитель может организовать помощь слабоуспевающим учащимся со стороны актива класса.

Классный руководитель ведет следующую документацию:

- карту контроля классного руководителя за неуспевающими учащимися(приложение №4)
- персональную карточку слабоуспевающего, неуспевающего, учащегося «группы риска» (приложение №3)

В случае выполнения п. 7.1. - 7.5., и отсутствии положительного результата, классный руководитель сообщает о данном обучающемся администрации школы с ходатайством о проведении малого педсовета.

4. Организация деятельности ученика

4.1. Ученик обязан выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.

4.2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

4.3. Ученик, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины) обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения ученик может обратиться к учителю за консультацией.

5. Организация деятельности родителей

- 5.1. Родители обязаны явиться в школу по требованию педагога или классного руководителя.
- 5.2. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его посещение ОУ.
- 5.3. Родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем- предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам.
- 5.4. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, педагогу-психологу, администрации ОУ.
- 5.5. В случае уклонения родителей от своих обязанностей оформляются материалы на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер воздействия на родителей.

6. Организация деятельности педагога-психолога

- 6.1. Педагог-психолог обязан провести индивидуальную беседу с учащимся с целью выявления социальных проблем.
- 6.2. В случае обращения классного руководителя или родителей (законных представителей) по выявлению причин низкой успеваемости учащегося педагог- психолог разрабатывает систему методик, определяющих причины низкой успеваемости ученика.
- 6.3. Педагог-психолог дает рекомендации по развитию данного ребенка.
- 6.4. О результатах диагностик педагог-психолог докладывает классному руководителю и заместителю директора по УВР в виде аналитической справки.
- 6.5 Педагог-психолог ведет следующую документацию:
- план работы с неуспевающими учащимися;
 - журнал регистрации бесед с неуспевающими учащимися;
 - индивидуальные занятия;
 - диагностика;
- Отчет о работе с неуспевающими учащимися педагог-психолог предоставляет 1 раз в четверть заместителю директора по УВР.

7. Организация деятельности администрации школы

- 7.1. Администрация школы контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе с неуспевающими учащимися.
- 7.2. Администрация школы ведет следующую документацию:
- общешкольный план работы со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися и учащимися «группы риска» (Приложение № 6);
 - общий список неуспевающих учащихся и учащихся «группы риска»;
- разрабатывает систему мер по совершенствованию учебно-воспитательного процесса по предупреждению неуспеваемости учащихся (приложение №5)
- 7.3. Администрация школы составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися и учащимися «группы риска».
- 7.4. В случае неэффективности принятых мер, администрация школы организует работу

малого педсовета, на который приглашается учащийся и его родители для решения дальнейшего вопроса об обучении.

7.5. Решение об оставлении неуспевающего учащегося на повторный курс обучения принимает педагогический совет по согласованию с родителями (законными представителями).

8. Контроль за соблюдением данного Положения.

Общий контроль за соблюдением данного Положения осуществляют заместители директора школы по УВР.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 «КЯХТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»
 671840, Республика Бурятия, Кяхтинский район, г. Кяхта, ул. Каландарашвили, 1
 тел. 8 (30142)91-9-92
school_2_kyakhta@govrb.ru

**КАРТА ИНДИВИДУАЛЬНОЙ РАБОТЫ
 С НЕУСПЕВАЮЩИМ УЧАЩИМСЯ
 отчет учителя - предметника**

Ф.И.О. учащегося _____

Класс ____

Ф.И.О. учителя _____

Предмет _____

Неуспеваемость / неаттестация

Четверть	Текущие отметки	Пропущено занятий (количество)	
		По болезни	Необоснованно
I			
II			
III			
IV			

Причины неуспеваемости

Четверть	Связаны с учебным предметом	Связаны с прилежанием	Связаны с взаимоотношениями	Связаны со здоровьем	Иные причины
I					
II					
III					
IV					

**Отслеживание систематичности выполнения домашних заданий
 неуспевающими, слабоуспевающими учащимися учащимися.**

Дата урока	Выполнение домашнего задания			Примечание
	выполнено полностью	выполнено частично	не выполнено	

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 «КЯХТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»
 671840, Республика Бурятия, Кяхтинский район, г. Кяхта, ул. Каландарашвили, 1
 тел. 8 (30142)91-9-92 school_2_kyakhta@govrb.ru

КАРТА ИНДИВИДУАЛЬНОЙ РАБОТЫ С НЕУСПЕВАЮЩИМ УЧАЩИМСЯ
отчет классного руководителя

Карта контроля классного руководителя за неуспевающими учащимися

Ф.И.О. классного руководителя _____ Класс _____

№	Ф.И. неуспевающего учащегося	Проведение профилактических бесед		Беседы с учителями-предметниками					Информирование родителей			Результат работы	
		дата	подпись уч-ся	дата	предмет	Ф.И.О. учителя	проблема	приняты е меры	дата	Форма информирования	Тема, проблема		

Персональная карточка

Ученика (цы) _____ класса _____

Классный руководитель _____

Оценки по четвертям

_____					_____				
(предмет)					(предмет)				
I	II	III	IV	Год	I	II	III	IV	Год

Оценки по контрольным работам

_____				_____			
(предмет)				(предмет)			
I	II	III	IV	I	II	III	IV

Проверка посещаемости занятий учащимся

Дата	Пропущенные уроки	Причина

Подпись родителей					Подпись родителей				
----------------------	--	--	--	--	----------------------	--	--	--	--

ОТЧЕТ
классного руководителя _____ « ____ » класса
о работе со слабоуспевающими учащимися за _____ 2024-2025 г.

Количество учащихся всего в классе	Количество слабоуспевающих учащихся	Посещения на дому		Проведение профилактических бесед		Связь с учителями-предметниками, контроль посещения доп. занятий по предметам		Результативность работы со с/у учащимися за прошедший месяц
		Ф.И. с/у учащегося	Дата посещения	Ф.И. с/у учащегося	Дата проведения беседы	Ф.И.О. учителя-предметника	Предмет	

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 «КЯХТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»
 671840, Республика Бурятия, Кяхтинский район, г. Кяхта, ул. Каландарашвили, 1
 тел. 8 (30142)91-9-92 school_2_kyakhta@govrb.ru

Отчёт администрации школы о низкой успеваемости учащегося и о проделанной работе

Ф.И.О. ученика(цы) _____

№	Ф.И. неуспевающего учащегося	Проведение профилактических бесед		Беседы с учителями-предметниками				Информирование родителей			Результат работы
		дата	подпись уч-ся	дата	предмет	Ф.И.О. учителя	проблема	приняты е меры	дата	Форма информирования	

Отчёт администрации школы о низкой успеваемости учащегося и о проделанной работе

Ф.И.О. учителя _____

Ф.И. ученика	Причины неуспеваемости(учитель указывает самостоятельно выявленные причины)	Использованы виды опроса	Формы ликвидации пробелов.	Сроки сдачи материалов	Информация классному руководителю(дата)	Информация родителям (дата)	Результат работы