

П Л А Н
первоочередных мероприятий (дорожная карта) по функционированию
центра образования цифрового и гуманитарного профилей
«Точка роста» на базе МБОУ «Кяхтинская СОШ№2»

№	Наименование мероприятий	Результат	Сроки
1	Организационные мероприятия по созданию Центра роста: Правовое обеспечение создания и функционирования Центра роста: Издание приказа о работе Центра: - утверждение плана первоочередных мероприятий (дорожной карты) по созданию и функционированию Центра;	Приказ директора о создании в соответствии с методическими рекомендациями	Август
2	Утверждение медиаплана по информационному сопровождению создания Центра	Приказ директора	Август
3	Функционирование Интернет странички на сайте школы	Страничка на сайте	Сентябрь.
4	Повышение квалификации сотрудников и педагогов Центра, в том числе по новым технологиям преподавания предметных областей «Технология», «Информатика», «ОБЖ»: 1. формирование штатного расписания Центра; 2. Обеспечение участия педагогов и сотрудников в повышении квалификации на онлайн платформе; 3. Обеспечение участия педагогического состава в очных курсах повышения квалификации, программах переподготовки кадров.	Приказ директора школы об утверждении штатного расписания Свидетельство о повышении квалификации	В течении года
5	Разработка и утверждение плана учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре.		Август
6	Организация набора детей, обучающихся по программам Центра	Приказ директора о зачислении	Сентябрь
7	Мониторинг реализации мероприятий дорожной карты	Отчет директора	Ежемесячно

Директор школы: _____ /Ранжурова М.В./



