МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

­­­­­­­­­­­­­­«КЯХТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»

671840, Республика Бурятия, Кяхтинский район, г. Кяхта, ул. Каландарашвили,1

тел. 8 (30142)91-9-92, [school\_2\_kyakhta@govrb.ru](mailto:school_2_kyakhta@govrb.ru)

УТВЕРЖДАЮ:

Приказ от \_\_\_\_\_октября № \_\_\_\_\_

директор школы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Гусляков М.Г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (ДОРОЖНАЯ КАРТА)**

**по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам**

**основного общего и среднего общего образования в 2024 - 2025 учебном году**

**Цель:** Обеспечение организационно-технологических, методических и психолого-педагогических условий подготовки выпускников МБОУ «Кяхтинская СОШ №2» к государственной итоговой аттестации в 2025 году.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году** | | | | | | |
| **Мероприятия** | | | **Дата проведения мероприятий** | | | **Ответственный** |
| 1 | | Проведение информационно - статистического анализа по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году | до 30.08.2024 | | | Заместитель  директора по УВР |
| 2. | | Представление итогов проведения ГИА-9  и ГИА-11 на педагогическом совете | август 2024 | | | Заместитель  директора по УВР |
| 3. | | Представление итогов проведения ГИА-9  и ГИА-11 с анализом проблем на ШМО | август 2024 | | | Руководители МО |
| 4. | | Сравнительный анализ результатов ГИА выпускников, получивших аттестат об основном общем образовании с отличием | август  2024 года | | | Заместитель  директора по УВР |
| 5. | | Сравнительный анализ результатов ГИА выпускников, получивших аттестат о среднем общем образовании с отличием и медали «За особые успехи в обучении». | Август  2024 года | | | Заместитель  директора по УВР |
| **2. Нормативно – правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11** | | | | | | |
| 1. | | Разработка и утверждение планов мероприятий (Дорожная карта)  подготовки к сдаче государственной итоговой аттестации по  общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году | до 15.10.2024 г | | Заместитель  директора по УВР | |
| 2. | | Приказ об утверждении школьного координатора, ответственного за  подготовку и проведение ГИА-11 в 2024 -2025 учебном году | октябрь 2024 | | Директор школы | |
| 3. | | Приказ об утверждении школьного координатора, ответственного за  подготовку и проведение ГИА-9 в 2024 -2025 учебном году | октябрь 2024 | | Директор школы | |
| 4. | | Приведение школьных нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение ГИА-9 и ГИА-11 в 2024-2025 учебном году, в соответствие с требованиями региональных и муниципальных нормативных правовых актов | в течение года | | Заместители  директора по УВР | |
| 5. | | Изучение нормативно – правовой базы, регулирующей ГИА в 2024 – 2025 учебном году | в течение года | | Заместители  директора по УВР,  классные руководители | |
| 6. | | Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО:  -Знакомство с изменениями в организации и проведении ГИА  -Изучение демоверсий, спецификаций, кодификаторов по учебным предметам;  -Изучение технологии проведения ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ | В течение года | | Заместители  директора по УВР,  учителя – предметники, руководители ШМО | |
| 7. | | Подготовка школьных приказов по организации и проведению ГИА в 2024 году:  - Об утверждении Плана мероприятий («Дорожная карта»);  - О сопровождении учащихся – участников ГИА до ППЭ и обратно. | в течение года | | Заместители  директора по УВР | |
| **3. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА** | | | | | | |
| 1. | | Участие в обучающих семинарах членов ПК (дистанционное обучение, семинары, вебинары, курсы повышения квалификации) | март – апрель 2025 г. | | Заместители  директора по УВР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА | |
| 2. | | Дистанционное обучение специалистов, привлекаемых к проведению основного периода ЕГЭ (учебная платформа ФЦТ) | март- май 2025 г. | | Заместители  директора по УВР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА | |
| **4. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11** | | | | | | |
| 1. | | Участие в ключевых мероприятиях Рособрнадзора в соответствии с «Перечнем мероприятий по подготовке к проведению ГИА» | в течение года | | Заместители  директора по УВР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА | |
| 2. | | Сбор предварительной информации о выбираемых предметах участниками ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году | Октябрь 2024 г. | | Заместители  директора по УВР | |
| 3. | | Формирование базы участников ГИА - 2025 | Октябрь 2024 г.  - февраль 2025 г. | | Заместители  директора по УВР | |
| 4. | | Прием заявлений на участие:  1) в итоговом сочинении (изложении)  2) в итоговом собеседовании  3) в ГИА-11  4) в ГИА-9 | ноябрь 2024–  март 2025 г. | | Заместители  директора по УВР, классные руководители | |
| 5. | | Организация оповещения о результатах ГИА (в том числе после подачи апелляций), организация ознакомления участников с результатами | согласно графику обработки ЭМ и графику обработки апелляций | | Заместители  директора по УВР, классные руководители | |
| 6. | | Прием апелляций от участников ГИА о несогласии с выставленными баллами | согласно графику обработки апелляций о несогласии с выставленными баллами | | Заместители  директора по УВР | |
| 7. | | Подготовка и организационное обеспечение проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе | в соответствии со сроками,  утверждёнными Рособрнадзором | | Заместители  директора по УВР | |
| 8. | | Федеральные и региональные тренировочные мероприятия по технологиям печати полного комплекта ЭМ и сканирование ЭМ в аудиториях ППЭ | в течение года | | Заместители  директора по УВР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА | |
| 9. | | **Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) (ИС-11):** | | | Заместители  директора по УВР | |
| - Формирование базы участников ИС-11  -Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении ИС-11 как допуска к ГИА по программам среднего общего образования  -Проведение итогового сочинения (изложения)  -Контроль допуска к повторному участию в ИС-11 в дополнительные сроки | октябрь – ноябрь  2024 г. | |
| октябрь - декабрь  2024 г. | |
| декабрь 2024 года – май 2025 года | |
| за 2 недели до дня проведения ИС-11 | |
| 10. | | **Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку (ИС-9):**  -Формирование базы участников ИС-9  -Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении итогового собеседования по русскому языку как допуска к ГИА по программам основного общего образования  -Проведение ИС-9  -Формирование составов комиссий для проведения и проверки ИС-9  -Обучение работников образовательных организаций, участвующих в организации и проведении ИС-9  -Проведение итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА-9 | декабрь 2024 года - январь 2025 г. | | Заместители  директора по УВР | |
| октябрь 2024 г.- апрель 2025 г. | |
| февраль – май  2025 г. | |
| декабрь 2024 года | |
| декабрь 2024 -  январь 2025 г. | |
| февраль- май 2025 г. | |
| **5. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11,**  **по информированию родительской общественности по вопросам организации ГИА в 2025 году.** | | | | | | |
| 1. | | Мероприятия по обеспечению информационной продержки ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году:  - публикация материалов о подготовке и проведении ГИА-9 и ГИА-11 на сайте:  1) о сроках и местах подачи заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении), итоговом собеседовании по русскому языку;  2) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ЕГЭ и ОГЭ;  3) о сроках проведения ЕГЭ и ОГЭ;  4) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;  5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ЕГЭ, ОГЭ  - оформление информационных стендов по ГИА – 2023 в школьной рекреации и классных кабинетах | в течение года | | Заместители директора по УВР , классные руководители, учителя-предметники | |
| 2. | | Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей):  - объявление о сроках и местах написания итогового сочинения (изложения) итогового собеседования по русскому языку,  - объявление сроков и мест подачи заявлений на сдачу ГИА-9, ГИА-11,  - объявление сроков проведения ГИА-9, ГИА-11,  - объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами,  - объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 и ГИА-11 | в течение года | | Заместители директора по УВР | |
| 3. | | Информирование обучающихся, родителей с изменениями КИМ в 2024году по сравнению с КИМ в 2023 году и организация работы с демоверсиями ФИПИ | в течение года | | Заместители директора по УВР | |
| 4. | | Подготовка информационных материалов для педагогов, родителей, участников ГИА, организаторов ЕГЭ, общественных наблюдателей | ноябрь 2024- апрель 2025 г. | | Заместители директора по УВР | |
| 5. | | Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 | сентябрь-декабрь  2024 г.,  апрель-май 2025 г. | | Заместители директора по УВР, классные руководители | |
| 6. | | Участие в акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями» | февраль 2025 г. | | Заместители директора по УВР | |
| 7. | | Участие в акции «100 баллов для Победы». Организация встреч с выпускниками прошлых лет, получивших высокие баллы на ЕГЭ | декабрь 2024 г. –апрель 2025 г. | | Заместители директора по УВР | |
| 8. | | Участие в акции «Я сдам ЕГЭ» | апрель 2025 г. | | Заместители директора по УВР | |
| 9. | | Оказание психолого-педагогической поддержки и сопровождения участникам образовательного процесса при подготовке к государственной итоговой аттестации:  - проведение школьных родительских собраний с участием педагогов-психологов,  - проведение психологических тренингов, индивидуальных консультаций для участников ГИА и их родителей (законных представителей),  - подготовка памяток, размещение информации на сайтах общеобразовательных организаций по профилактике стрессовых состояний во время прохождения государственной итоговой аттестации | в течение года | | Заместители директора по УВР, педагог-психолог | |
| 6. **Работа с учителями - предметниками.**  **Мероприятия по повышению образовательных результатов выпускников** | | | | | | |
| 1. | Планирование работы учителей – предметников по подготовке к ГИА. | | сентябрь | | Руководители МО, учителя - предметники | |
|  | Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2025 с учетом потребностей выпускников | | сентябрь | | Заместители директора по УВР | |
| 2. | Участие учителей – предметников в обучающих семинарах по организации, подготовки и проведении ГИА | | в течение года | | руководители ШМО, учителя - предметники | |
| 3 | Участие в онлайн-консультациях «На все 100!» | | в течение года | | учителя-предметники | |
| 4. | Организация и проведение тренировочных тестирований в форме и по материалам ГИА по учебным предметам: математика, русский язык, физика, обществознание, биология, химия, история, информатика и ИКТ, иностранный язык, география. Анализ результатов. | | в течение года | | Заместители директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники | |
| 5. | Формирование групп риска учащихся для индивидуальной работы по устранению учебных дефицитов | | октябрь 2024 г. | | Заместители директора, учителя - предметники | |
| 6. | Заседания ШМО:  -разработка индивидуальных маршрутов, оказание адресной методической помощи учителям-предметникам, испытывающим трудности в подготовке учащихся к ГИА;  -обобщение и распространение эффективного опыта работы педагогов, имеющих стабильно высокие результаты преподавания учебных предметов. | | в течение года | | Заместители директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники | |
|  | **7. Работа с учащимися по подготовке к ГИА** | | | | | |
|  | Знакомство с нормативными документами, правилами и порядком проведения ГИА в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ | | В течение года | | Заместители директора по УВР | |
|  | Классные часы:  - «Направления самостоятельной работы по подготовке к ГИА в 9 (11) классе»:  - общие стратегии подготовки;  - планирование и деление учебного материала;  - официальные сайты ГИА;  - работа с демоверсиями по подготовке к ГИА. | | В течение года | | Заместители директора по УВР, классные руководители | |
|  | Организация посещения учащимися факультативных занятий по подготовке к ГИА | | В течение года | | Заместители директора по УВР, учителя - предметники | |
|  | Индивидуальные консультации учителей – предметников по подготовке к ГИА | | В течение года | | Учителя - предметники | |
|  | Работа с заданиями КИМов различной сложности на уроках.  Тестовые контрольные работы по учебным предметам в формате ЕГЭ и ОГЭ | | В течение года | | Заместители директора по УВР, учителя - предметники | |
|  | Организация обучения правилам заполнения бланков ГИА (типичные ошибки заполнения бланков) | | В течение года | | Заместители директора по УВР, учителя - предметники | |
|  | Участие в административных диагностических работах в формате ЕГЭ и ОГЭ | | В течение года | | Заместители директора по УВР, учителя - предметники | |
|  | Психологическая подготовка к ГИА в 9, 11 классе. Консультации педагога – психолога школы. Анкетирование учащихся – участников ГИА. | | В течение года | | Заместители директора по УВР, педагог - психолог | |
|  | **8. Мероприятия по профессиональной ориентации и профессиональному самоопределению выпускников** | | | | | |
| 1 | Организация информационно – просветительской работы по профессиональному просвещению о мире профессий, личностных и профессионально важных качествах человека, существенных для самоопределения, о системе учебных заведений и путях получения профессии, о потребностях общества в кадрах. | | в течение года | заместитель по ВР, классные руководители | | |
| 2 | Обеспечение помощи обучающимся 8-9х классов в выборе направлений профильного обучения, выборе следующего уровня образования (среднее общее образование или среднее профессиональное образование) и будущего профессионального направления | | в течение года | заместитель по ВР, классные руководители, педагог-психолог | | |
| 3 | Обеспечение помощи обучающимся 10-11 классов в выборе направлений профильного обучения, выборе следующего уровня профессионального образования, предметов для сдачи ЕГЭ, будущего профессионального направления | | в течение года | заместитель по ВР, классные руководители, педагог-психолог | | |
| 4 | Использование профориентационного потенциала профильных учебных предметов, элективных курсов | | в течение года | учителя-предметники, ведущие профильные учебные предметы | | |
| 5 | Проведение диагностик и консультаций по формирования у подростков осознанного выбора профессии. | | в течении года | классные руководители, педагог-психолог | | |
| 6 | ПРофпробы по программам основного общего и среднего общего образования (очный формат) в профессиональных образовательных организациях в очной и заочной формах в рамках районных, городских, региональных тематических мероприятиях. | | в течение года | заместитель по ВР, классные руководители, педагог-психолог, советник по воспитанию | | |
| 7 | Взаимодействие с социальными партнерами: День открытых дверей в КМУ, БРТПиСТ, посещение Университетских суббот в БГУ, ВСГУТУ, Ярмарки рабочих мест. | | в течение года | заместитель по ВР, классные руководители, педагог-психолог, советник по воспитанию | | |
| **9. Мероприятия по осуществлению контроля в организации за подготовкой и проведением ГИА** | | | | | | |
| 1 | | Обеспечение мониторинга реализации школьных планов мероприятий по подготовке к ГИА | в течение года | | Заместители директора по УВР | |
| 2 | | Организация внутришкольного контроля. Посещение уроков у педагогов выпускных классов с целью оказания методической, практической помощи, осуществления административного контроля за качественной подготовкой к государственной итоговой аттестации (тематический, классно-обобщающий и персональный виды контроля) | в течение года | | Заместители директора по УВР | |
| 3 | | «Анализ результатов ГИА – 2025» (качество подготовки учащихся – участников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ; качество работы учителей – предметников по подготовке к ГИА). | июнь-сентябрь 2025 г. | | Заместители директора по УВР | |