

«Дорожная карта»
реализации целевой модели наставничества в МБОУ «Кяхтинская СОШ №2»
2021 – 2022 учебный год

№	Наименование	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели 	Сентябрь-октябрь 2021г.	Ранжурова МВ - директор школы, заместители директора по УР, УВР, ВР .
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ «Кяхтинская СОШ № 3»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ «Кяхтинская СОШ № 2». 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ «Кяхтинская СОШ № 2». 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ «Кяхтинская СОШ № 2». 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ «Кяхтинская СОШ № 2». 5. Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества МБОУ «Кяхтинская СОШ № 2» (издание приказа) 	Сентябрь-октябрь 2021г.	Ранжурова МВ - директор школы, заместители директора по УР, УВР, ВР .

	Выбор форм и программ наставничества исходя из	1.Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	Сентябрь-октябрь2021г.	заместители директора по УР, УВР, ВР .
	потребностей школы	2.Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Сентябрь-октябрь2021г.	Ранжурова МВ - директор школы, заместители директора по УР, УВР, ВР .
		3. Сформировать банк программ по трем формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик».	Октябрь - ноябрь2021г.	Ранжурова МВ - директор школы, заместители директора по УР, УВР, ВР .
	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1.Проведение педагогического совета. 2.Проведение родительских собраний. 3.Проведение ученической конференции. 4.Проведение классных часов. 5.Информирование на сайте школы. 6.Информирование внешней среды.	Ноябрь 2021г.	Ранжурова МВ - директор школы, заместители директора по УР, УВР, ВР

2	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<p>1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</p> <p>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц:</p> <p>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p>	Ноябрь 2021г	заместители директора по УМР, УВР, ВР
		Формирование базы наставляемых	<p>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся</p>	Ноябрь 2021г	заместители директора по УМР, УВР, ВР
3	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных</p>	Ноябрь 2021г	заместители директора по УМР, УВР, ВР

			3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Ноябрь 2021г	Ранжурова МВ директор школы
4	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Ноябрь 2021г	заместители директора по УМР, УВР, ВР

		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1.Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 2.Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждение программ и графиков обучения наставников. 3.Организовать «Школу наставников» и провести обучение	Ноябрь 2021г. август 2020г. август 2020г.	заместители директора по УМР, УВР, ВР Ранжурова МВ - директор школы заместители директора по УМР, УВР, ВР
5	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1.Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	август 2020г.	заместители директора по УМР, УВР, ВР
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	август 2020г.	Ранжурова МВ директор школы
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	август 2020г. В течении года	наставники педагог-психолог

6	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	В течении года	наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	Март 2022	2021г.
7	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	май-июнь 2022г.	заместители директора по УМР, УВР, ВР, наставники
		Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы 	июнь 2022г.	Ранжурова МВ директор школы, заместители директора по УМР, УВР, ВР
				июнь 2022г.	системный администратор

Директор школы: _____ /Ранжурова М.В./

