



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«КЯХТИНСКИЙ РАЙОН»
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РАЙОННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

671840, г. Кяхта, ул. Чикойская, 9 тел. (30142) 91-9-96 факс (30142) 91-5-22 e-mail: kyahta.runo@mail.ru

Приказ
по районному управлению образования
№ 112 §1

от 13 октября 2023 г.

О проведении муниципального этапа
олимпиады школьников
в 2023-2024 учебном году

В соответствии приказом Министерства образования и науки Республики Бурятия от 09.10.2023г № 1379 «О проведении муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2023/2024 учебном году на территории Республики Бурятия», в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей, создания условий для поддержки одаренных детей, определения участников регионального этапа олимпиады

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести муниципальный этап Олимпиады среди 7-11 классов по 22 общеобразовательным предметам образовательных программ основного общего и среднего общего образования.
2. Утвердить:
 - 2.1. график проведения Олимпиады в соответствии со сроками, установленными Министерством образования и науки РБ (приложение №1).
 - 2.2. пункты проведения Олимпиады (ППО) по каждому предмету (приложение №2);
 - 2.3. оргкомитет, предметное жюри, апелляционные комиссии (приложение №3);
 - 2.4. организационно-технологическую модель проведения Олимпиады (приложение №4);
 - 2.5. требования к обеспечению объективности при проведении Олимпиады (приложение №5);
 - 2.6. время начала Олимпиады - 10.00 часов;
3. Руководителям образовательных учреждений:
 - ✓ направить для участия в Олимпиаде обучающихся, набравших на школьном этапе баллы, необходимые для участия в муниципальном этапе, предусмотрев ответственность за жизнь и здоровье обучающихся;
 - к участию в Олимпиаде по каждому общеобразовательному предмету допускаются:
 - участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое количество баллов для участия в Олимпиаде, по каждому общеобразовательному предмету и классу;
 - победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования;
 - ✓ направить заявки на обучающихся, принимающих участие в муниципальном этапе Олимпиады, на электронный адрес metodist.kyahta.runo@mail.ru в формате EXCEL (приложение № 6).

- ✓ информировать об участниках, которые не смогут присутствовать в день проведения Олимпиады, не позднее 1 дня.
 - ✓ назначить приказом руководителя образовательного учреждения сопровождающих участников Олимпиады к месту проведения, отвечающих за жизнь и здоровье детей, из числа педагогических работников школ в день проведения Олимпиады;
 - ✓ собрать с участников и/или их родителей (законных представителей) участников олимпиады согласие на обработку персональных данных за 10 дней до начала олимпиады.
4. Руководителям образовательных учреждений, на базе которых проводится Олимпиада:
 - ✓ обеспечить соблюдение всех необходимых санитарно-эпидемиологических рекомендаций, правил и нормативов, соблюдение дистанций 1,5м, рассадка участников в шахматном порядке, уборка и проветривание помещений, дезинфекция воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха;
 - ✓ предоставить необходимое количество кабинетов для участников Олимпиады в соответствии с заявкой, рабочее место, оборудованное компьютером с выходом в Интернет для подготовки итогового протокола, обеспечить дежурство педагогов и работу медицинского персонала в образовательном учреждении во время проведения Олимпиады;
 - ✓ обеспечить явку на Олимпиаду педагогов-организаторов в аудиториях и ответственных за проведение муниципального этапа Олимпиады за 30 минут до начала Олимпиады.
 5. Председателям предметных комиссий провести объективную проверку работ, обеспечить оформление протокола и предоставление итогового протокола в электронной форме и бумажной форме в день проведения Олимпиады. Аналитический отчёт предоставить в течение 10 дней после проведения Олимпиады по предмету.
 6. Участники имеют право на апелляцию, поданную в течение 2-х дней с момента ознакомления с результатами. Апелляция рассматривается оргкомитетом в трёхдневный срок со дня её подачи.
 7. Муниципальному координатору Бурантаровой Е.А.:
 - ✓ довести до сведения руководителей ОУ график проведения Олимпиад;
 - ✓ осуществлять организационное, информационное обеспечение подготовки и проведения муниципального этапа Олимпиады в соответствии с требованиями к проведению Олимпиады;
 - ✓ обеспечить приём и хранение Олимпиадных заданий участников;
 - ✓ размещать итоги Олимпиады на официальном сайте РУО;
 - ✓ обеспечить достоверность, безопасность и конфиденциальность информации при получении и передаче олимпиадных заданий;
 - ✓ обеспечить участие в региональном этапе обучающихся, набравших необходимое количество баллов, установленное Министерством образования и науки РБ;
 8. Определить местом хранения олимпиадных работ участников олимпиады - методический кабинет. Хранить работы участников олимпиады до конца учебного года.
 9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на зав. РМК (Бурантарову Е.А.)

Начальник МКУ РУО



Б-Д.Г.Буянтуев