

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КЯХТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»**

671840, Республика Бурятия,
г. Кяхта, ул. Каландаришвили, д. 1

Тел/факс: 8(30142)91992
e-mail: school_2_kyakhta@govrb.ru

Приказ № 130/1 от 29.08.2023 года

**«О создании кадрового резерва
на 2023-2024 учебный год»**

С целью формирования кадрового резерва управленческих кадров для замещения должностей административно-управленческого персонала МБОУ «Кяхтинская СОШ №2»

Приказываю:

1. Зачислить кандидатов в резерв управленческих кадров для замещения должностей административно-управленческого персонала:

- на должность директора школы Черепанову Наталью Сергеевну, учителя русского языка и литературы высшей квалификационной категории.

- на должность заместителя директора по УВР основной и средней школы Цыбиктарову Ирину Викторовну, учителя физики высшей квалификационной категории.

- на должность заместителя директора по УВР начальной школы Жамьянову Оксану Ивановну, учителя начальных классов высшей квалификационной категории.

- на должность заместителя директора по НМР Райцанову Туяну Дамдиновну, учителя английского языка высшей квалификационной категории

- на должность заместителя директора по ВР Мостовскую Олесю Николаевну, советника по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

2. Учителям, включенным в кадровый резерв подготовить личные годовые планы резервиста.

3. И. о директора школы Бадмацыреновой, заместителям директора по УВР Исмагиловой Н.В., Вильской О.Ю., Дылыковой И.П. организовать работу с кандидатами, которая предусматривает:

- прохождение курсов повышения квалификации по линии управления в образовании и управления персоналом;

- участие педагогов в работе совещаний, семинаров и конференций; выполнение поручений, связанных с улучшением работы школы;

- участие в оформлении необходимой документации и отчетности;

- изучение и анализ передового опыта по управлению и работе других школ Кяхтинского района и Республики Бурятия.

4. По окончании учебного года кандидаты представляют отчет по исполнению плана

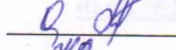
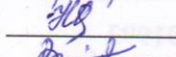

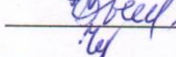
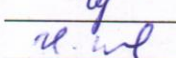
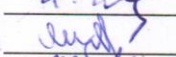
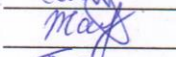
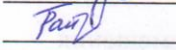

5. Секретарю школы Вахитовой Н.Н. ознакомить всех указанных сотрудников с настоящим приказом.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о директора школы: _____ Бадмацыренова О.В.



С приказом ознакомлены:

 /Бадмацыренова О.В./
 /Исмагилова Н.В./
 /Вильская О.Ю./
 /Дылыкова И.П./
 /Черепанова Н.С./
 /Цыбиктарова И.В./
 /Мостовская О.Н./
 /Жамьянова О.И./
 /Райцанова Т.Д./