

Протокол

заседания Управляющего совета

МБОУ «Кяхтинская средняя общеобразовательная школа №2»

от 31 августа 2023 года

№ 1

Присутствовали:

Мункуева Туяна Митаповна – индивидуальный предприниматель; *председатель Управляющего Совета*

Галсанова Баярма Анатольевна - учитель начальных классов, представитель трудового коллектива от 1-4 классов, *секретарь Управляющего Совета.*

Батомункуева Елена Анатольевна - учитель начальных классов, представитель трудового коллектива от 1-4 классов.

Банина Алена Владимировна - учитель технологии, представитель трудового коллектива от 5-11 классов.

Райцанова Туяна Дамдиновна - учитель английского языка, представитель трудового коллектива от 5-11 классов

Жугдурова Анжелика Викторовна, Цыдыпова Елена Алексеевна - представители из числа родителей (законных представителей) 1-4 классов

Никифорова Ирина Николаевна, Булгатова Анна Александровна - представители из числа родителей (законных представителей) 5-9 классов

Батомункуева Ульяна Юрьевна, Санжалова Туяна Санжиевна - представители из числа родителей (законных представителей) 10-11 классов

Батомункуев Виктор Дмитриевич - представитель из числа обучающихся 10 классов

Санжалова Алтана Пурбаевна - представитель из числа обучающихся 11 классов

Бадмацыренова Оксана Владимировна – и.о директора школы.

Приглашенные лица – заместитель директора по УВР Исмагилова Н.В., заместитель директора по УР вильская О.Ю., заместитель директора по ВР Дылыкова И.П., социальный педагог Сунграпова Е.Э., медицинская сестра Баженова Т.Н.

Повестка дня:

1. Представление состава Управляющего совета школы на 2023-2024 учебный год.
2. Отчёт о работе УС за 2022– 2023 учебный год.
3. Организация школьного отчета о результатах ОГЭ и ЕГЭ в 2022-2023 уч. году.
4. Утверждение плана работы УС на 2023 -2024 учебный год.
5. Организация работы комиссий Управляющего совета на 2023 -2024 учебный год.
6. Организация образовательного процесса в 2023 -2024 учебном году.
7. Организация горячего питания, медицинского обслуживания и охраны обучающихся в 2023 -2024 учебном году.
8. Внеурочная деятельность в школе.
9. Спортивно – оздоровительная работа в школе.
10. Согласование образовательных программ, плана работы школы.
11. Согласование стимулирующих выплат, премии ежеквартально.

1. Слушали:

Бадмацыренову О.В., и.о директора школы, которая сообщила, что Управляющий совет - коллегиальный орган управления Учреждением, реализующий принцип государственно-общественного характера управления Учреждением. Согласно приказу №126 от 25.08.2024 года утвержден состав Управляющего совета школы в составе 13 членов:

- представителей из числа родителей (законных представителей) – 6 человек;
- представителей трудового коллектива Учреждения – 4 человека;
- представителей из числа обучающихся 10-11 классов - 2 человека;

- представителя общественности - 1 человек;
- директора Учреждения.

Решили:

1. Избрать председателем Управляющего Совета школы на 2023-2024 учебный год Мункуеву Туяну Митаповну – представителя общественности, индивидуального предпринимателя.
2. Избрать секретарем Управляющего Совета школы на 2023-2024 учебный год Галсанову Баярму Анатольевну, представителя трудового коллектива.

2. Слушали:

Мункуеву Т.М., председателя Управляющего совета, которая рассказала о проделанной Управляющим советом работе в 2022-2023 учебном году. В минувшем году на Управляющем совете рассматривались вопросы, связанные с организацией деятельности школы: оздоровление и отдых обучающихся, согласование перечня учебников на новый учебный год, улучшение условий питания, подготовка к новому учебному году и другие.

Выступили:

1. Батомункуева Е.А., член Управляющего совета, отметила, что работа Управляющего совета обеспечивает реализацию принципа государственно-общественного характера управления учреждением и предложил признать работу Управляющего совета в 2022-2023 учебном году удовлетворительной.

Голосовали:

«За» - 14 чел.

«Против» - нет.

«Воздержался» - нет.

Решили:

1. Признать работу Управляющего совета в 2022-2023 учебном году удовлетворительной.

3. Слушали:

Заместителя директора по УВР Исмагилову Н.В. «Организация школьного отчета о результатах ОГЭ и ЕГЭ в 2022-2023 учебном году».

В 2023 году ГИА прошла в обычном формате в соответствии с Порядками ГИА-9 и ГИА-11, утвержденными Приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (зарегистрирован Минюстом России 15.05.2023, регистрационный № 73314) и Приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018г №189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования. В 2023 году в ГИА участвовало 84 девятиклассников в формате ОГЭ и 1 девятиклассник в формате ГВЭ, 20 выпускников 11 класса.

1. Обучающиеся 9-х и 11-х классов показали стопроцентную успеваемость по результатам ГИА по всем предметам.

2. По ГИА-9 средний балл выше 4 по обязательным предметам и предметам по выбору, кроме английского языка-3,8, обществознания – 3,5, географии – 3,7, информатике – 3,4, по химии – 5 баллов.

3. По ЕГЭ средний балл по каждому из предметов выше 4, средний балл по базовой математике – 3,9, по профильной математике – 35,7, по русскому языку – 70,6.

4. Среди выпускников 9-х классов аттестат с отличием получили 4 человека (5%).

5. Среди выпускников 11-х классов, получивших аттестат с отличием и медаль «За особые успехи в учении» - нет

Решили:

Информацию заместителя директора по УВР Исмагиловой Н.В. о результатах ОГЭ и ЕГЭ в 2022-2023 учебном году принять к сведению.

4. Слушали:

Мункуеву Т.М., председателя Управляющего совета, которая представила план работы Управляющего совета на 2023-2024 учебный год, выделила основные направления работы.

Выступили:

1. Райцанова Т.Д., член Управляющего совета, учитель английского языка, предложила план работы на 2023-2024 учебный год утвердить.

Голосовали:

«За» - 14 чел.

«Против» - нет.

«Воздержался» - нет.

Решили:

1. Утвердить план работы Управляющего совета на 2023-2024 учебный год (Приложение №1).

5. Слушали:

Бадмацыренову О.В., и. о директора школы, об организации работы комиссий Управляющего совета на 2023 -2024 учебный год по информационному сопровождению деятельности УС на сайте согласно нормативным документам.

Решили:

Сопровождение деятельности Управляющего совета на сайте согласно нормативным документам дополнять каждую учебную четверть в связи с решаемыми вопросами; информировать родительскую общественность на родительских собраниях о решениях УС.

6. Слушали:

Бадмацыренову О.В., и. о директора школы, об организации образовательного процесса в 2023 - 2024 учебном году. Она познакомила присутствующих с режимом работы школы на 2023-2024 учебный год, состоящий из разделов:

- регламентирование образовательного процесса на неделю;

- количество классов-комплектов;

- сменность занятий;

- продолжительность и начало учебных занятий, завтраков и обедов;

- продолжительность учебной недели и учебного года для обучающихся.

Выступили:

Исмагилова Н.В.- заместитель директора по УВР, отметила целесообразность использования данного режима работы.

Голосовали: «за» - 14 человек;

«против» - нет;

«воздержались» - нет.

Решили:

1. Режим работы школы на 2023-2024 учебный год принять.

7. Слушали:

Сунграпову Е.Э., социального педагога школы, ответственного за организацию питания обучающихся, Положению об организации питания в ОУ, организации бесплатного питания.

Питание обучающихся общеобразовательных учреждений района с 1 сентября 2023 года будет производиться из расчета:

- бесплатные горячие завтраки с 1-4 классы;

- бесплатные горячие завтраки с 5-11 классы для обучающихся из многодетных семей, детей-участников СВО, малообеспеченных, детей с ОВЗ;

- горячие завтраки за счет привлечения родительских средств по желанию родителей (в соответствии с решениями родительских комитетов);

- обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также детей-инвалидов обеспечены бесплатным двухразовым горячим питанием (завтрак и обед) за счет средств муниципального бюджета.

Выступили:

Батомункуева Ульяна Юрьевна – представитель из числа родителей (законных представителей), член Управляющего совета. Она отметила, что все учащиеся должны быть

обеспечены горячим питанием и предложила информацию социального педагога принять к сведению.

Голосовали: «за» - 14 человек;
«против» - нет;
«воздержались» - нет.

Решили:

Информацию социального педагога школы, ответственного за питание в ОУ об организации питания обучающихся в 2023 – 2024 учебном году принять к сведению.

7. Слушали:

Баженову Т.Н., медицинскую сестру школы, о медицинском обслуживании обучающихся, составлен план мероприятий: профилактическое медицинское обследование учащихся; проведение флюорографического обследования учащихся, достигших 15-летнего возраста. Акция «Вакцинация – путь к здоровью нации»; профилактическая акция «здоровье – твое богатство».

Решили: принять к сведению, осуществлять контроль

7. Слушали:

Дылыкову И.П., заместителя директора по ВР, о обеспечении безопасных условий пребывания обучающихся, сотрудников в здании школы, правилах реагирования в случаях экстренных ситуаций, проведении инструктажа по ТБ с обучающимися школы.

Решили: принять к сведению, в течение года проводить инструктажи с обучающимися с занесением темы и даты инструктажа в журнал по технике безопасности, осуществлять контроль.

8. Слушали:

Исмагилову Н.В., заместителя директора по УВР. Она выступила по вопросу «Внеурочная деятельность учащихся», которая сказала о том, что содержание внеурочной деятельности в 2023-2024 учебном году будет складываться из пожеланий родителей и детей (выявление запросов родителей и интересов детей). Для этого в конце 2022-2023 учебного года были проведены родительские собрания в 1-10 классах, на котором проведено знакомство с примерным учебным планом школы, где включена внеурочная деятельность учащихся. Внеурочная деятельность осуществляется во второй половине дня. Для ее организации используются различные формы: экскурсии, игры, соревнования, конкурсы, кружки, проектные и поисковые исследования и т. д.

Решили:

Принять рабочие программы внеурочной деятельности на 2023-2024 учебный год.

8. Слушали:

Дылыкову И.П., заместителя директора по ВР об организации спортивно – оздоровительной работы в школе. Запланирована работа по физическому воспитанию обучающихся, участие обучающихся в муниципальных спортивных мероприятиях; сдача норм ГТО согласно группе здоровья обучающегося, Днях здоровья, спортивных мероприятиях, посвященных Году семьи.

Решили:

Принять информацию к сведению; способствовать активному вовлечению обучающихся, педагогического коллектива и родительской общественности в реализацию мероприятий спортивной направленности на 2023-2024 учебный год.

9. Слушали:

Вильскую О.Ю., заместителя директора по УР о согласование образовательных программ, плана работы школы. Она рассказала о структуре ФОП, о разделах программы, об особенностях оценки предметных результатов, программе формирования УУД, о реализации форм учебно-исследовательской деятельности в рамках урочной и внеурочной работы, уточнила, какие изменения и корректировки внесены в образовательные программы НОО, СОО и ООО. Далее ознакомила присутствующих о Плана работы школы на 2023-2024 учебный год.

Решили:

1. Утвердить ООП НОО, ООО и СОО на 2023-2024 учебный год
2. Утвердить План работы школы на 2023-2024 учебный год.
3. Опубликовать данные документы на сайте школы.

10. Слушали:

Вильскую О.Ю., заместителя директора по УР ознакомила с Положением по порядку распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работникам (перечень критериев для расчета выплат стимулирующей частью фонда оплаты труда работников; порядок определения размера стимулирующих выплат).

Решили:

Согласовать данное положение по порядку распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МБОУ «Кяхтинская СОШ №2».

10. Слушали:

Вильскую О.Ю., заместителя директора по УР, о согласование стимулирующих выплат по итогам 4 четверти 2022-2023 учебного года в сентябре – октябре 2023-2024 учебного года.

Ежемесячно производить доплаты из стимулирующей части фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения за ведение профильного обучения в 10-11 классах следующим педагогическим работникам:

1. Вильская Олеся Юрьевна – 627,00 рублей
2. Цыдыпова Виктория Сергеевна -732,06 рублей
3. Воронина Ирина Александровна - 366,03 рублей

Итого: 1725,09 рублей

Произвести доплаты из стимулирующей части фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения за ведение индивидуального обучения на дому следующим педагогическим работникам:

1. Исмагилова Наталья Владимировна - 717,38 рублей
2. Бадмацыренова Оксана Владимировна – 1434,72 рублей
3. Дылыкова Ирина Петровна – 717,38 рублей
4. Сунграпова Елена Эрдэнжаповна - 717,38 рублей
5. Зуева Зоя Александровна - 1434,79 рублей
6. Андропова Валентина Афанасьевна - 717,38 рублей
7. Банзаракцаева Лариса Пурбаевна - 717,38 рублей
8. Жамьянова Оксана Ивановна - 717,38 рублей
9. Самбуева Алевтина Владимировна - 717,38 рублей
10. Батомункуева Елена Анатольевна - 717,38 рублей
11. Гыгмытова Людмила Нимаевна - 717,38 рублей
12. Галсанова Баярма Анатольевна - 717,38 рублей
13. Шевченко Анастасия Игоревна - 1434,79 рублей
14. Зуева Яна Сергеевна - 717,38 рублей
15. Цыдыпова Виктория Сергеевна - 717,38 рублей
16. Булыгина Татьяна Герасимовна - 717,38 рублей
17. Дондопова Александра Алексеевна - 717,38 рублей
18. Добчинова Сэсэг Васильевна - 717,38 рублей
19. Банина Алена Владимировна - 717,38 рублей
20. Вахитова Наталья Николаевна - 717,38 рублей

Итого: 16499,76 рублей

Произвести доплаты из стимулирующей части фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения (единовременная выплата) следующим педагогическим работникам:

1. Исмагилова Наталья Владимировна – 2000 рублей
2. Дылыкова Ирина Петровна – 1500 рублей
3. Вильская Олеся Юрьевна – 1000 рублей
4. Самбуева Алевтина Владимировна – 1000 рублей
5. Игнатьев Владимир Николаевич – 2000 рублей

6. Черепанова Наталья Сергеевна – 1000 рублей
7. Гармаева Юлия Борисовна - 500 рублей
8. Райцанова Туяна Дамдиновна – 1000 рублей
9. Мостовская Олеся Николаевна – 1000 рублей

Итого: 11000 рублей

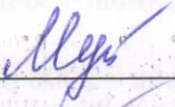
На основании оценочных листов подготовлено заключение о результативности деятельности педагогических работников МБОУ «Кяхтинская СОШ №2» (в баллах).

1	Исмагилова Наталья Владимировна	2 балла
2	Бадмацыренова Оксана Владимировна	1 балл
3	Дылыкова Ирина Петровна	5,5 балла
4	Вильская Олеся Юрьевна	3,5 балла
5	Зуева Зоя Александровна	0,5 балла
6	Андропова Валентина Афанасьевна	0,5 балла
7	Сибгатуллина Валентина Трофимовна	6,5 балла
8	Банзаракцаева Лариса Пурбаевна	0,5 балла
9	Жамьянова Оксана Ивановна	12 баллов
10	Самбуева Алевтина Владимировна	14,5 балла
11	Казачкова Татьяна Георгиевна	12,5 балла
12	Батомункуева Елена Анатольевна	2,5 балла
13	Гыгмытова Людмила Нимаевна	2 балла
14	Галсанова Баярма Анатольевна	0,5 балла
15	Шевченко Анастасия Игоревна	0,5 балла
16	Парфентьева Варвара Николаевна	13 баллов
17	Зуева Яна Сергеевна	2,5 балла
18	Игнатъев Владимир Николаевич	11 баллов
19	Цыдыпова Виктория Сергеевна	1,5 балла
20	Булыгина Татьяна Герасимовна	1,5 балла
21	Воронина Ирина Александровна	3 балла
22	Дондопова Александра Алексеевна	1,5 балла
23	Черепанова Наталья Сергеевна	1 балл
24	Цыдыпова Ирина Дамбаевна	4,5 балла
25	Гусева Людмила Александровна	2 балла
26	Добчинова Сэсэг Васильевна	1 балл
27	Лодоева Данара Очировна	1,5 балла
28	Цыремпилова Наталья Дугаровна	1,5 балла
29	Чернов Юрий Михайлович	2 балла
30	Банина Алена Владимировна	1 балл
31	Будунова Екатерина Дмитриевна	2 балла
32	Тодорхоева Светлана Эдуардовна	2,5 балла
33	Гармаева Юлия Борисовна	4 балла
34	Райцанова Туяна Дамдиновна	4 балла
35	Цыбиктарова Ирина Викторовна	2 балла
36	Самбуева Виктория Николаевна	4 балла
	ИТОГО	131,5 баллов

Решили:

1. Произвести доплаты из стимулирующей части фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения за ведение профильного обучения в 10-11 классах в сумме 1725,09 рублей.
2. Произвести доплаты из стимулирующей части фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения за ведение индивидуального обучения на дому в сумме 16499,76 рублей.
3. Произвести доплаты из стимулирующей части фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения (единовременная выплата) в сумме 11000 рублей.

4. Произвести доплаты из стимулирующей части фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения на основании оценочных листов 131,5 баллов.

Председатель Управляющего совета  / Т.М.Мункуева/

Секретарь Управляющего совета  / Б.А.Галсанова/