

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КЯХТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»**

671840, г. Кяхта  
ул. Каландаришвили д.1

тел-факс:8(30142) 91-992  
[school\\_2\\_kyakhta@govrb.ru](mailto:school_2_kyakhta@govrb.ru)

**Протокол  
заседания Управляющего совета**

**МБОУ «Кяхтинская средняя общеобразовательная школа №2»**

**от 08 сентября 2023 года**

**№ 2**

**Присутствовали:**

Мункуева Туяна Митаповна – индивидуальный предприниматель; *председатель Управляющего Совета*

Галсанова Баярма Анатольевна - учитель начальных классов, представитель трудового коллектива от 1-4 классов, *секретарь Управляющего Совета.*

Батомункуева Елена Анатольевна - учитель начальных классов, представитель трудового коллектива от 1-4 классов.

Банина Алена Владимировна - учитель технологии, представитель трудового коллектива от 5-11 классов.

Райцанова Туяна Дамдиновна - учитель английского языка, представитель трудового коллектива от 5-11 классов

Жугдурова Анжелика Викторовна, Цыдыпова Елена Алексеевна - представители из числа родителей (законных представителей) 1-4 классов

Никифорова Ирина Николаевна, Булгатова Анна Александровна - представители из числа родителей (законных представителей) 5-9 классов

Батомункуева Ульяна Юрьевна, Санжалова Туяна Санжиевна - представители из числа родителей (законных представителей) 10-11 классов

Батомункуев Виктор Дмитриевич - представитель из числа обучающихся 10 классов

Санжалова Алтана Пурбаевна - представитель из числа обучающихся 11 классов

Бадмацыренова Оксана Владимировна – и.о директора школы.

Приглашенные лица – заместитель директора по УВР Исмагилова Н.В., заместитель директора по УР Вильская О.Ю., заместитель директора по ВР Дылыкова И.П., социальный педагог Сунграпова Е.Э., советник по воспитанию Мостовская О.Н., руководители ШМО: Банзаракцаева Л.П., Гармаева Ю.Б., Степанова В.И., Воронина И.А.

**Повестка дня:**

1. Согласование рабочих программ, учебных планов и т.п. на 2023-2024 учебный год
2. Согласование нормативно-правовых актов школы.
3. Об утверждении состава комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
4. Новый порядок аттестации педагогических работников.
5. Об организации и проведении праздничных мероприятий, посвященных 100-летию образования МБОУ «Кяхтинская СОШ №2»

**Слушали по первому вопросу** Исмагилову Н.В. - заместителя директора по УВР.

- Учебные планы МБОУ «Кяхтинская СОШ №2» на 2023 - 2024 учебный год;

- Годовой календарный учебный график МБОУ «Кяхтинская СОШ №2» на 2023 - 2024 учебный год;

- Рабочие программы по предметам на 2023 - 2024 учебный год;

- План внеурочной деятельности на 2023-2024 учебный год;

- Рабочие программы по внеурочной деятельности на 2023-2024 учебный год;

- Рабочая программа воспитания на 2023-2024 учебный год;

- Календарные планы воспитательной работы ФООП НОО, ООО и СОО;

- Оценочное и учебно-методическое обеспечение ООП на 2023-2024 учебный год;

- Расписание уроков на 2023-2024 учебный год, расписание занятий по ВД и ДО.

**Решение:**

1.     Согласовать учебный план МБОУ «Кяхтинская СОШ №2» на 2023 - 2024 учебный год  
За «14», воздержались «О», против «О»
  2.     Согласовать годовой календарный учебный график МБОУ «Кяхтинская СОШ №2» на  
2023 - 2024 учебный год  
За «14», воздержались «О», против «О»
  3.     Согласовать рабочие программы по предметам на 2023 - 2024 учебный год  
За «14», воздержались «О», против «О»
  4.     Согласовать план внеурочной деятельности на 2023 - 2024 учебный год  
За «14», воздержались «О», против «О»
  5.     Согласовать рабочие программы по внеурочной деятельности на 2023 - 2024 учебный  
год.  
За «14», воздержались «О», против «О»
  6.     Согласовать рабочую программу воспитания на 2023 - 2024 учебный год  
За «14», воздержались «О», против «О»
  7.     Согласовать календарные планы воспитательной работы ФООП НОО, ООО и СОО на  
2023 - 2024 учебный год  
За «14», воздержались «О», против «О»
  8.     Согласовать оценочное и учебно-методическое обеспечение ООП на 2023 - 2024  
учебный год  
За «14», воздержались «О», против «О»
  9.     Согласовать расписание уроков на 2023-2024 учебный год, расписание занятий по ВД и  
ДО на 2023 - 2024 учебный год  
За «14», воздержались «О», против «О»
- (Варианты учебных планов, перечень оценочного и учебно-методического обеспечения на 2023-2024 учебный год, календарные учебные графики размещены на сайте школы).*

**Слушали по второму вопросу** Бадмацыренову О.В., и.о директора школы о согласовании нормативно-правовых актов школы. В связи с новыми изменениями в законодательстве необходимо внести изменения в локальные акты школы. Представлены изменения, которые необходимо внести. Список локальных актов в новой редакции прилагается.

**Решение:**

Считать согласованными с Управляющим Советом следующие локальные акты:

ПРАВИЛА внутреннего распорядка для обучающихся.

ПОРЯДОК оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «Кяхтинская СОШ № 2» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

ПОРЯДОК перевода и отчисления обучающихся.

ПОЛОЖЕНИЕ о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

РЕЖИМ занятий обучающихся.

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся.

ПОЛОЖЕНИЕ о постановке на внутришкольный учёт обучающихся и семей, находящихся в социально-опасном положении.

ПОЛОЖЕНИЕ о школьной одежде и внешнем виде обучающихся.

ПОЛОЖЕНИЕ об аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

ПОЛОЖЕНИЕ об общем собрании работников.

ПОЛОЖЕНИЕ об Управляющем совете.

ПОЛОЖЕНИЕ об организации питания.

ПОЛОЖЕНИЕ о ведении делопроизводства.

ПОЛОЖЕНИЕ о рабочей программе.

ПОЛОЖЕНИЕ об обработке и защите персональных данных.

ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке учёта мнения Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей), представительных органов работников при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их интересы.

ПОЛОЖЕНИЕ о внутришкольном контроле.  
ПОЛОЖЕНИЕ о Совете обучающихся.  
ПОЛОЖЕНИЕ об учебном кабинете.  
ПОЛОЖЕНИЕ о проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам.  
ПОЛОЖЕНИЕ об официальном сайте и информационном портале в сети ИНТЕРНЕТ.  
ПОЛОЖЕНИЕ о методическом объединении учителей-предметников.  
ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете.  
ПОЛОЖЕНИЕ о внеурочной деятельности обучающихся.  
ПОЛОЖЕНИЕ о Системе оценивания знаний обучающихся.  
ПОЛОЖЕНИЕ о порядке учёта детей, подлежащих обязательному обучению.  
ПОЛОЖЕНИЕ об аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям.  
ПОЛОЖЕНИЕ о порядке ведения личных дел обучающихся.  
ПОРЯДОК организации обучения по индивидуальному учебному плану.  
ПОЛОЖЕНИЕ о расследовании и учёте несчастных случаев с обучающимися.  
ПОЛОЖЕНИЕ о классном руководителе.  
ПОЛОЖЕНИЕ о Родительских собраниях.  
ПОЛОЖЕНИЕ о формах получения образования и формах обучения.  
ПОЛОЖЕНИЕ о Совете родителей.  
ПОЛОЖЕНИЕ об ученическом самоуправлении.  
ПОЛОЖЕНИЕ о безотметочном обучении в 1 классе.  
ПОРЯДОК заполнения, учёта и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов.

**Слушали по третьему вопросу** Бадмацыренову О.В., и.о директора школы, которая сообщила, что в соответствии с ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации», положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в целях урегулирования споров между обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, педагогическими работниками по вопросам реализации права на образование, в учреждении формируется комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений из равного числа (по 2 человека) представителей от родителей (законных представителей) и работников учреждения. Избранными в состав комиссии от родителей (законных представителей) считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на общешкольном родительском собрании, от работников учреждения - на общем собрании работников. В соответствии с этим, в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений вошли из состава родителей (законных представителей) обучающихся Жугдурова Анжелика Викторовна, Цыдыпова Елена Алексеевна, от работников учреждения – Бадмацыренова О.В., Дылыкова И.П., Вильская О.Ю., Банина А.В., Исмагилова Н.В., Жамьянова О.И.

**Выступили:**

Булгатова А.А., член Управляющего совета, отметила, что в состав комиссии вошли работники и родители (законные представители) обучающихся, пользующиеся авторитетом, и предложила утвердить предложенный состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

**Голосовали:** «За» - 5 чел. «Против» - нет. «Воздержался» - нет.

**Решение:**

Утвердить состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в следующем составе:

1. Бадмацыренова О.В.- и.о директора школы
2. Исмагилова Н.В.- заместитель директора по УВР
3. Вильская О.Ю. - заместитель директора по УР
4. Дылыкова И.П.- заместитель директора по ВР
5. Банина А.В. – учитель технологии и ИЗО
6. Жамьянова О.И. – учитель начальных классов

7. Жугдурова А.В. – родитель
8. Цыдыпова Е.А. - родитель

**Слушали по четвертому вопросу** Вильскую О.Ю., заместителя директора по УР о новом порядке аттестации педагогических работников.

С 1 сентября 2023 года вступил в силу новый порядок аттестации педагогических работников, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность». Новый порядок аттестации вступает в силу с 1 сентября 2023 года и действует до 31 августа 2029 года.

Аттестация на соответствие занимаемой должности

- Проводится раз в 5 лет на основе оценки профессиональной деятельности комиссией, которая самостоятельно сформирована в школе. Комиссия состоит из 5 человек, руководитель организации в комиссию не входит.

Аттестация на первую и высшую категории

- Квалификационные категории, устанавливаемые с 1 сентября 2023 года, будут действовать бессрочно.
- Квалификационные категории, установленные до вступления в силу приказа, сохраняются в течение срока, на который они были установлены. При наличии первой квалификационной категории срок подачи заявления на высшую квалификационную категорию не ограничен.
- Заявления могут быть поданы посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг («Госуслуги»), непосредственно в аттестационную комиссию, либо направлено по почте письмом с уведомлением о вручении.

Новые квалификационные категории: «педагог-методист» и «педагог-наставник»

- Аттестация в целях установления таких квалификационных категорий проводится по желанию педагогических работников региональной Аттестационной комиссией. К заявлению на такую аттестацию прилагается ходатайство работодателя, характеризующее деятельность педагога, направленную на совершенствование методической работы или наставничества в образовательной организации.
- На неё могут претендовать только педагогические работники, имеющие высшую квалификационную категорию, в должностные обязанности которых не входит методическая работа и работа по наставничеству.

✓ Педагоги, которые претендуют на присвоение квалификационной категории педагог-наставник, должны:

- руководить практической подготовкой студентов колледжей и вузов;
- быть наставниками для учителей и активно сопровождать их профессиональное развитие;
- содействовать подготовке учителей, в том числе из числа молодых специалистов, к участию в конкурсах педагогического мастерства;
- распространять авторские подходы и методические разработки в области наставничества в школе.

✓ Педагоги, которые претендуют на присвоение квалификационной на категории педагог-методист, должны:

- руководить методическим объединением педагогов образовательной организации и активно участвовать в её методической работе;
- руководить разработкой программно-методического сопровождения образовательного процесса, в том числе инновационных программ и проектов в образовательной организации;
- вести методическую поддержку учителей при их подготовке к участию в профессиональных конкурсах;
- участвовать в методической поддержке педагогов, направленной на их профессиональное развитие и преодоление профессиональных дефицитов;
- передавать опыт по применению авторских учебных и/или учебно-методических разработок.

**Решение:**

Представить на согласование положение по аттестации и новый график аттестации педагогических работников на 2023-2024 учебный год.

**Слушали по пятому вопросу** Бадмацыренову О.В., и.о директора школы об организации и проведении праздничных мероприятий, посвященных 100-летию образования МБОУ «Кяхтинская СОШ №2». Представила план проведения юбилея школы и ответственных за каждый этап проведения.

**Решили:**

Провести праздничное событие, посвящённое юбилею школы 27 октября 2023 года.

Председатель Управляющего совета  / Т.М.Мункуева/

Секретарь Управляющего совета  / Б.А.Галсанова/