

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КЯХТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»**

671840, г. Кяхта
ул. Каландаришвили д.1

тел-факс:8(30142) 91-992
school_2_kyakhta@govrb.ru

**Протокол
заседания Управляющего совета**

МБОУ «Кяхтинская средняя общеобразовательная школа №2»

от 15 декабря 2023 года

№ 4

Присутствовали:

Мункуева Туяна Митаповна – индивидуальный предприниматель; *председатель Управляющего Совета*

Галсанова Баярма Анатольевна - учитель начальных классов, представитель трудового коллектива от 1-4 классов, *секретарь Управляющего Совета.*

Батомункуева Елена Анатольевна - учитель начальных классов, представитель трудового коллектива от 1-4 классов.

Банина Алена Владимировна - учитель технологии, представитель трудового коллектива от 5-11 классов.

Райцанова Туяна Дамдиновна - учитель английского языка, представитель трудового коллектива от 5-11 классов

Жугдурова Анжелика Викторовна, Цыдыпова Елена Алексеевна - представители из числа родителей (законных представителей) 1-4 классов

Никифорова Ирина Николаевна, Булгатова Анна Александровна - представители из числа родителей (законных представителей) 5-9 классов

Батомункуева Ульяна Юрьевна, Санжалова Туяна Санжиевна - представители из числа родителей (законных представителей) 10-11 классов

Батомункуев Виктор Дмитриевич - представитель из числа обучающихся 10 классов

Санжалова Алтана Пурбаевна - представитель из числа обучающихся 11 классов

Бадмацыренова Оксана Владимировна – и.о директора школы.

Приглашенные лица – заместитель директора по УВР Исмагилова Н.В., заместитель директора по УР Вильская О.Ю., заместитель директора по ВР Дылыкова И.П., социальный педагог Лумбоцыренова Н.С., советник по воспитанию Мостовская О.Н., руководители ШМО: Банзаракцаева Л.П., Гармаева Ю.Б., Степанова В.И., Воронина И.А.

Повестка дня:

1. Развитие материально-технической базы школы. Обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в школе. Отчёт о состоянии работы по организации безопасных условий обучения и воспитания (БДД, пожарная, антитеррористическая безопасность, Интернет – безопасность, санитарные нормы).
2. Об организации промежуточной аттестации учащихся.
3. Об участии членов управляющего совета в организации и проведении массовых мероприятий
4. Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания детей.
5. Согласование стимулирующих выплат ежеквартально.

Слушали по первому вопросу Бадмацыренову О.В., и. о директора школы, с докладом о развитии материально-технической базы школы, рассказала членам совета об обеспечении безопасности обучающихся во время пребывания в школе. Зачитала отчёт о состоянии работы по организации безопасных условий обучения и воспитания (БДД, пожарная, антитеррористическая безопасность, Интернет – безопасность, санитарные нормы), о временных изменениях в работе школы и режима работы школы на 2023-2024 учебный год. (Режим и график работы прилагаются).

Решение:

Работу о состоянии и организации безопасных условий обучения и воспитания считать удовлетворительной.

Принять к сведению работу о состоянии и организации безопасных условий обучения и воспитания.

Слушали по второму вопросу Исмагилову Н.В., заместителя директора по УВР. Промежуточная аттестация – это определение степени освоения учащимися учебного материала по предметам в рамках освоения основной образовательной программы общего образования (по уровням) за определенный период (год). Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят все обучающиеся 2-8-х и 10-х классов.

2-3-4 классы – контрольные работы по русскому языку, математике.

5 классы – контрольные работы по математике, русскому языку.

6 - 7 классы – контрольные работы по русскому языку, математике, биологии, географии, обществознанию, английскому языку.

8 классы – контрольные работы по русскому языку, математике, биологии, географии, обществознанию, английскому языку, физике, информатике.

10 класс - контрольные работы по русскому языку, математике, физике, биологии, химии, обществознанию, географии.

Решение:

Провести промежуточную аттестацию учащихся 2-8, 10 классов в период с 15-25 декабря 2023 года.

Слушали по третьему вопросу Мункуеву Т.М., председателя УС. Рассказала о важности участия членов управляющего совета в организации и проведении массовых мероприятий, ознакомила с планом мероприятий школы на второе полугодие.

Решение:

Изучить план мероприятий школы и по возможности участвовать в них.

Слушали по четвертому вопросу Дылыкову И.П., заместителя директора по ВР, о собеседовании с родителями, уклоняющимися от воспитания детей. Рассказала об основных задачах работы с родителями:

- систематическое разностороннее педагогическое просвещение родителей, т.е. ознакомление их как с основами теоретических знаний, так и с практикой работы с учащимися.

- привлечение родителей к активному участию в учебно-воспитательном процессе.

- формирование у родителей потребности в самообразовании.

Решение:

1. Утвердить план работы с родителями, уклоняющимися от воспитания детей.

2. Уделять внимание индивидуальной работе с родителями.

3. Проводить мониторинг родителей, уклоняющимися от воспитания детей не реже одного раза в четверть.

Слушали по пятому вопросу Вильскую О.Ю. - заместителя директора по УР, о согласовании стимулирующих выплат по итогам 1 четверти 2023-2024 учебного года.

№	ФИО			
		Профильное	единовременное	баллы
1	Исмагилова Наталья Владимировна	1221,82		1
2	Бадмацыренова Оксана Владимировна		1000 РМО	2
3	Дылыкова Ирина Петровна			0
4	Вильская Олеся Юрьевна			6,5
5	Зуева Зоя Александровна			1,5
6	Андропова Валентина Афанасьевна			0,5
7	Сибгатуллина Валентина Трофимовна			2,5
8	Банзаракцаева Лариса Пурбаевна			1,5
9	Жамьянова Оксана Ивановна			2,5
10	Самбуева Алевтина Владимировна			2
11	Казачкова Татьяна Георгиевна			2,5
12	Батомункуева Елена Анатольевна			1,5
13	Гыгмытова Людмила Нимаевна			0,5
14	Галсанова Баярма Анатольевна			0
15	Шевченко Анастасия Игоревна			1,5

16	Парфентьева Варвара Николаевна			0,5
17	Зуева Яна Сергеевна			0
18	Игнатьев Владимир Николаевич			12
19	Цыдыпова Виктория Сергеевна	2337,40		1
20	Булыгина Татьяна Герасимовна			2
21	Воронина Ирина Александровна	1571,22		4,5
22	Дондопова Александра Алексеевна			0
23	Емельянова Светлана Александровна			1
24	Черепанова Наталья Сергеевна			0
25	Цыдыпова Ирина Дамбаевна			2
26	Гусева Людмила Александровна			1
27	Добчинова Сэсэг Васильевна			0
28	Лодоева Данара Очировна			3
29	Цыремпилова Наталья Дугаровна			3
30	Чернов Юрий Михайлович			0,5
31	Банина Алена Владимировна			0,5
32	Будунова Екатерина Дмитриевна	219,90		1
33	Тодорхоева Светлана Эдуардовна			0
34	Гармаева Юлия Борисовна	1596,16		1
35	Райцанова Туяна Дамдиновна		1000 РМО+2000	0
36	Цыбиктарова Ирина Викторовна	1224,25		0
40	Степанова Валентина Ивановна			2

Решили:

1. Произвести доплаты из стимулирующей части фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения за ведение профильного обучения в 10-11 классах в сумме 8170,75 рублей.
2. Произвести доплаты из стимулирующей части фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения (единовременная выплата) в сумме 4000 рублей.
3. Произвести доплаты из стимулирующей части фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения на основании оценочных листов 61 баллов.

Председатель Управляющего совета _____ / Т.М.Мункуева/

Секретарь Управляющего совета _____ / Б.А.Галсанова/