

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КЯХТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»**

671840, г. Кяхта  
ул. Каландаришвили д.1

тел-факс:8(30142) 91-992  
[school\\_2\\_kyakhta@govrb.ru](mailto:school_2_kyakhta@govrb.ru)

**Протокол  
заседания Управляющего совета**

**МБОУ «Кяхтинская средняя общеобразовательная школа №2»**

**от 19 января 2024 года**

**№ 5**

**Присутствовали:**

Мункуева Туяна Митаповна – индивидуальный предприниматель; *председатель Управляющего Совета*

Галсанова Баярма Анатольевна - учитель начальных классов, представитель трудового коллектива от 1-4 классов, *секретарь Управляющего Совета.*

Батомункуева Елена Анатольевна - учитель начальных классов, представитель трудового коллектива от 1-4 классов.

Банина Алена Владимировна - учитель технологии, представитель трудового коллектива от 5-11 классов.

Райцанова Туяна Дамдиновна - учитель английского языка, представитель трудового коллектива от 5-11 классов

Жугдурова Анжелика Викторовна, Цыдыпова Елена Алексеевна - представители из числа родителей (законных представителей) 1-4 классов

Никифорова Ирина Николаевна, Булгатова Анна Александровна - представители из числа родителей (законных представителей) 5-9 классов

Батомункуева Ульяна Юрьевна, Санжалова Туяна Санжиевна - представители из числа родителей (законных представителей) 10-11 классов

Батомункуев Виктор Дмитриевич - представитель из числа обучающихся 10 классов

Санжалова Алтана Пурбаевна - представитель из числа обучающихся 11 классов

Бадмацыренова Оксана Владимировна – и.о директора школы.

Приглашенные лица – заместитель директора по УВР Исмагилова Н.В., заместитель директора по УР Вильская О.Ю., заместитель директора по ВР Дылыкова И.П., социальный педагог Лумбоцыренова Н.С., советник по воспитанию Мостовская О.Н., руководители ШМО: Банзаракцаева Л.П., Гармаева Ю.Б., Степанова В.И., Воронина И.А.

**Повестка дня:**

1. Результаты учебной работы за I полугодие 2023 -2024 учебного года.
2. Итоговые результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.
3. Развитие детских общественных объединений. Система самоуправления в школе. Участие в РДШ.
4. Основные направления работы деятельности ОУ по профилактике правонарушений и преступности среди обучающихся.
5. Отчет директора школы по итогам финансово-хозяйственной деятельности в 2023 году.
6. Работа школьной столовой.
7. Состояние нормативно – правовой базы школы.
8. Собеседование с родительскими комитетами классов.
9. Согласование стимулирующих выплат, премии ежеквартально.

**Слушали по первому вопросу** Исмагилову Н.В. - заместителя директора по УВР. Ознакомила присутствующих о результатах учебной работы за 1 полугодие 2023-2024 учебного года.

**Решение:**

Информацию принять к сведению. Администрации школы провести производственное совещание в конце месяца с анализом, а членам УС поучаствовать в родительских собраниях, особенно в выпускных классах в течение февраля 2024 года.

**Слушали по второму вопросу** Вильскую О.Ю. - заместителя директора по УР, об итоговых результатах муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. Стабильные и высокие показатели участия школьников в олимпиадном движении свидетельствуют о важности и необходимости организации участия школьников в олимпиадном движении, которое является одним из эффективных средств развития личности обучающихся, выявления и сопровождения талантливых и одаренных детей. Также были даны рекомендации, направленные на повышение качества проведения и результативности олимпиад:

- проанализировать результаты участия обучающихся ОУ на школьном и муниципальном этапах олимпиад за 2023-2024 учебный год;
- проводить школьный этап олимпиад в строгом соответствии с требованиями к условиям проведения олимпиад (честно и ответственно), подготовить предварительный состав общественных наблюдателей для проведения олимпиад;
- использовать банк олимпиадных заданий с целью повышения мотивации учащихся к изучению предмета на продвинутом уровне и участию в олимпиадах;
- рассмотреть вопрос о повышении мотивации педагогов, работающих с одаренными детьми;
- выявлять одаренных детей и осуществлять их подготовку к участию в олимпиадах, в том числе используя ресурс ШОР (ОЗШ);

**Решение:**

Информацию принять к сведению, рекомендации по их улучшению

**Слушали по третьему вопросу** Мостовскую О.Н. – советника по воспитанию. Объяснила присутствующим, какую работу выполняют детские общественные объединения, рассказала о Движении первых РДДМ и об учащихся, которые зарегистрированы в нем. В конце ознакомила с основными направлениями РДДМ.

**Решение:**

Информацию принять к сведению.

**Слушали по четвертому вопросу** Дылыкову И.П. – заместителя директора по ВР. В частности рассказала об основных направлениях работы деятельности ОУ по профилактике правонарушений и преступности среди обучающихся.

**Решение:**

Согласовать основные направления работы деятельности ОУ по профилактике правонарушений и преступности среди обучающихся.

**Слушали по пятому вопросу** Бадмацыренову О.В. – и.о директора школы с докладом по итогам финансово-хозяйственной деятельности в 2023 году. Она подвела итоги финансового года и сделала полный отчет о расходовании средств, поступивших в школу за 2023 год на приобретение материальных средств (по 340 статье), а также внебюджетных средств.

**Решение:**

Утвердить финансовый отчет директора школы.

**Слушали по шестому вопросу** Лумбоцыренову Н.С., социального педагога, ответственную за питание в школе, которая в форме презентации представила информацию об организации и контроле за качеством горячего питания обучающихся. Было сказано, что понятие «здоровьесберегающие технологии» объединяют в себе все направления деятельности учреждения образования по формированию, сохранению и укреплению здоровья учащихся. Организации горячего питания отводится первостепенное значение. В школе организовано двухразовое горячее питание для детей с ОВЗ.

**Решение:**

Принять информацию о путях и средствах сохранения и укрепления здоровья обучающихся в системе работы школы, организацию и контроль за качеством горячего питания обучающихся.

**Слушали по седьмому вопросу** Исмагилову Н.В. - заместителя директора по УВР. Она познакомила с нормативно-правовыми документами по организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса и 11 класса в 2024 году.

**Решение:**

Принять к сведению информацию о подготовке и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса и 11 класса в 2024 году.

**Слушали по восьмому вопросу** Цыдыпову Е.А. – председателя общешкольного родительского комитета. Классными родительскими комитетами ведется определенно положительная работа по воспитательной деятельности. Совместно с классными руководителями совершаются рейды по соблюдению обучающимися и их родителями законов Республики Бурятия от 10.12.2009 г. №1182-IV «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному здоровью». В результате рейдов нарушений не выявлено. Совместно с психологами Козинцевой А.А. и Ереминой Т.И., социальным педагогом Лумбоцыреновой Н.С., педагогом-организатором Макеевой В.Ю. проводили рейды по посещению семьи группы риска, семей СОП.

**Решение:**

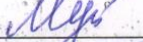
Принять к сведению информацию.

**Слушали по девятому вопросу** Вильскую О.Ю. - заместителя директора по УР, о согласовании стимулирующих выплат по итогам 2 четверти 2023-2024 учебного года.

№	ФИО			
		Профильное	единовременное	баллы
1	Исмагилова Наталья Владимировна	2443,64 профиль		1,5
2	Бадмацыренова Оксана Владимировна			0
3	Дылыкова Ирина Петровна			4
4	Вильская Олеся Юрьевна			14,5
5	Кобьяцкая Зоя Александровна			1
6	Андропова Валентина Афанасьевна			6
7	Сибгатуллина Валентина Трофимовна			4
8	Банзаракцаева Лариса Пурбаевна			4
9	Жамьянова Оксана Ивановна		1000	4
10	Самбуева Алевтина Владимировна			7
11	Казачкова Татьяна Георгиевна			3,5
12	Батомункуева Елена Анатольевна			4
13	Гыгмытова Людмила Нимаевна		1000	8
14	Галсанова Баярма Анатольевна			0
15	Шевченко Анастасия Игоревна		1000	2
16	Парфентьева Варвара Николаевна			4
17	Зуева Яна Сергеевна		1000	1
18	Игнатъев Владимир Николаевич			12
19	Цыдыпова Виктория Сергеевна	3078,64 за профиль		3
20	Булыгина Татьяна Герасимовна	1596,16 за профиль		0
21	Воронина Ирина Александровна	3142,44 за профиль		3
22	Дондопова Александра Алексеевна			0
23	Емельянова Светлана Александровна			0
24	Черепанова Наталья Сергеевна			7,5
25	Цыдыпова Ирина Дамбаевна			6
26	Гусева Людмила Александровна			0
27	Добчинова Сэсэг Васильевна			0,5
28	Лодоева Данара Очировна			0
29	Цыремпилова Наталья Дугаровна			0
30	Чернов Юрий Михайлович		2000	3,5
31	Банина Алена Владимировна			0
32	Будунова Екатерина Дмитриевна	439,80 за профиль		0
33	Тодорхоева Светлана Эдуардовна			0
34	Гармаева Юлия Борисовна	3192,32 за профиль		7
35	Райцанова Туяна Дамдиновна		1000 РМО	4
36	Цыбиктарова Ирина Викторовна	2448,50 за профиль		1
40	Степанова Валентина Ивановна			3,5
41	Матвеевская Галина Романовна			1

**Решили:**

1. Произвести доплаты из стимулирующей части фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения за ведение профильного обучения в 10-11 классах в сумме 8170,75 рублей.
2. Произвести доплаты из стимулирующей части фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения доведение до МРОТ в сумме 65385,41 рублей.
3. Произвести доплаты из стимулирующей части фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения (единовременная выплата) в сумме 7000 рублей.
4. Произвести доплаты из стимулирующей части фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения на основании оценочных листов 120,5 баллов.

Председатель Управляющего совета  / Т.М.Мункуева/

Секретарь Управляющего совета  / Б.А.Галсанова/