

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КЯХТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»**

671840, г. Кяхта
ул. Каландаришвили д.1

тел-факс:8(30142) 91-992
school_2_kyakhta@govrb.ru

**Протокол
заседания Управляющего совета**

МБОУ «Кяхтинская средняя общеобразовательная школа №2»

от 29 марта 2024 года

№ 6

Присутствовали:

Мункуева Туяна Митаповна – индивидуальный предприниматель; *председатель Управляющего Совета*

Галсанова Баярма Анатольевна - учитель начальных классов, представитель трудового коллектива от 1-4 классов, *секретарь Управляющего Совета.*

Батомункуева Елена Анатольевна - учитель начальных классов, представитель трудового коллектива от 1-4 классов.

Банина Алена Владимировна - учитель технологии, представитель трудового коллектива от 5-11 классов.

Райцанова Туяна Дамдиновна - учитель английского языка, представитель трудового коллектива от 5-11 классов

Жугдурова Анжелика Викторовна, Цыдыпова Елена Алексеевна - представители из числа родителей (законных представителей) 1-4 классов

Никифорова Ирина Николаевна, Булгатова Анна Александровна - представители из числа родителей (законных представителей) 5-9 классов

Батомункуева Ульяна Юрьевна, Санжалова Туяна Санжиевна - представители из числа родителей (законных представителей) 10-11 классов

Батомункуев Виктор Дмитриевич - представитель из числа обучающихся 10 классов

Санжалова Алтана Пурбаевна - представитель из числа обучающихся 11 классов

Бадмацыренова Оксана Владимировна – и.о директора школы.

Приглашенные лица – заместитель директора по УВР Исмагилова Н.В., заместитель директора по УР Вильская О.Ю., заместитель директора по ВР Дылыкова И.П., социальный педагог Лумбоцыренова Н.С., советник по воспитанию Мостовская О.Н., руководители ШМО: Банзаракцаева Л.П., Гармаева Ю.Б., Степанова В.И., Воронина И.А., библиотекарь Полонова Е.Р.

Повестка дня:

1. Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов.
2. Профилактическая работа по ПДД.
3. Защита прав участников образовательного процесса.
4. Согласование списка учебников для заказа на 2024-2025 учебный год, рекомендованных Минпросвещения России для образовательного процесса.
5. О соблюдении охраны труда и техники безопасности, санитарно - гигиенических правил в классах.
6. Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания детей.
7. Согласование стимулирующих выплат, премии ежеквартально.

Слушали по первому вопросу Исмагилову Н.В. - заместителя директора по УВР. Проинформировала членов УС в интерактивной форме о подготовке к государственной итоговой аттестации 9 и 11 классах, был представлен помесячный план и проанализированы нормативные документы по данной теме.

Решение:

Члены Управляющего Совета школы решили принять информацию к сведению, отметить достаточный уровень организации в школе подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации. В апреле провести силами педагогов школы репетиционные экзамены по предметам и на родительских собраниях с участием членов УС ознакомить родителей с итогами проведенных экзаменов.

Слушали по второму вопросу Дылыкову И.П. - заместителя директора по ВР. Сформировавшаяся за годы система работы базируется на системном подходе к решению проблемы профилактики ДДТТ относительно всех субъектов образовательного процесса и направлена на решение следующих задач:

- * повысить активность детей и родителей к пропаганде ПДД и обеспечению безопасного образа жизни;
- * сформировать у обучающихся устойчивые навыки соблюдения и выполнения ПДД;
- * разработать и осуществить комплекс мероприятий, направленных на профилактику ДДТТ;
- * организовать деятельность по выявлению, предупреждению и устранению причин ДТП с участием детей и подростков.

В целях повышения эффективности работы по профилактике ДДТТ педагогам школы оказывается методическая помощь и поддержка для проведения занятий с учащимися и родителями по правилам безопасного поведения на дороге.

Основным средством формирования устойчивых навыков безопасного поведения детей на улицах в нашей школе является внеклассная работа. Классными руководителями проводятся ежемесячные профилактические беседы и инструктажи с учащимися в соответствии с индивидуальными программами внеклассных бесед по ПДД, разработанными на учебный год. Во всех классах организуются мероприятия на тематику ПДД: викторины, конкурсы, линейки, пятиминутки, просмотры фильмов.

Работа с родителями проходит и на родительских собраниях. На собраниях разбираются наиболее типичные ошибки детей при переходе дорог.

Инспекторы ГИБДД проводят беседы с учащимися и педагогами школы, консультируют по вопросам безопасности детей на дорогах, оказывают помощь.

Решение:

Признать профилактическую работу школы по ПДД – удовлетворительной. Применять в системной профилактической работе по ПДД более разнообразные дифференцированные формы работы с детьми.

Слушали по третьему вопросу Мункуеву Т.М. – председателя УС о защите прав участников образовательного процесса. Важными условиями соблюдения прав участников образовательного процесса являются: правильно выстроенную политику руководства образовательного учреждения по формированию школьного уклада и благоприятного психологического климата; нормативную базу, обеспечивающую правовое взаимодействие учителей, учащихся и родителей; открытость системы образования для всех участников образовательного процесса. Конфликтная ситуация, свидетельствует о наличии накопившихся противоречий, проблем, которые требуют решения, и в случае игнорирования их, побуждают стороны активно противоборствовать друг с другом. В настоящее время обращения о нарушениях прав рассматриваются и решаются в рамках исполнения федерального законодательства и существующих регламентов по осуществлению надзора и контроля в сфере образования.

Решение:

Продолжить работу по защите прав участников образовательного процесса, правовое просвещение, работу с учащимися и их родителями, с педагогическим коллективом и общественными организациями.

Слушали по четвертому вопросу Полонову Е.Р. – библиотекаря школы. Она рассказала об обеспечении учебниками учащихся школы, о новых поступлениях и дефицита. О согласовании списка учебников для заказа на 2024-2025 учебный год, рекомендованных Минпросвещения России для образовательного процесса.

Решение:

Согласовать список учебников для заказа на новый учебный год.

Слушали по пятому вопросу Симонова С.А. – заместителя директора по АХЧ, который сообщил присутствующим, что в школе проводится планомерная работа по созданию безопасных условий сохранения жизни и здоровья участников образовательных отношений. В школе созданы условия для охраны жизни и здоровья учащихся – охрана осуществляется охранниками ООО ЧОП «Тигр», подключена система внутреннего и внешнего

видеонаблюдения, пожарная сигнализация. Для обеспечения безопасности в школе установлена кнопка тревожной сигнализации (КТС), действует система видеонаблюдения, установлены уличные камеры, функционирует пожарная сигнализация, передающая сигнал на центральный пульт, действует «Положение о контрольно-пропускном режиме». В школе проводится своевременно инструктажи обучающихся и работников по охране труда, ведется пропаганда охраны труда в школе и повышение ответственности всех работников за соблюдением требований охраны. В целях реализации мер по охране труда и профилактики травматизма издан приказ в начале учебного года «О назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы»; разработаны должностные инструкции по охране труда работников школы.

В школе приняты меры для исключения доступа учащихся школы к ресурсам сети Интернет, содержащим информацию, несовместимую с задачами образования и воспитания. Издан приказ по школе по вопросам регламентации доступа к информации в Интернете. Утверждены Правила безопасности работы в сети Интернет. Библиотекарь школы проводит сверки библиотечного фонда со списком экстремистских материалов и ресурсов, чтобы исключить доступ учащихся к ним.

Решение:

Отметить удовлетворительную работу администрации школы по вопросу обеспечения безопасности обучения и воспитания учащихся школы.

Принять правила соблюдения охраны труда и техники безопасности, санитарно-гигиенических правил в классах.

Слушали по шестому вопросу Дылыкову И.П. - заместителя директора по ВР. Она рассказала о том, что за январь-март 2023-2024 учебного года были проведены педагогические советы и совет профилактики, на которые вызывались родители, чьи дети нарушают дисциплину и систематически не выполняют задания. Таким образом, администрация школы и педагогический коллектив обращает внимание на уклонение родителей от своих прямых обязанностей (обучение и воспитание детей)

Решение:

Принять к сведению полученную информацию, считать работу общеобразовательного учреждения удовлетворительной.


Слушали по седьмому вопросу Вильскую О.Ю. - заместителя директора по УР, о согласовании стимулирующих выплат по итогам 3 четверти 2023-2024 учебного года.

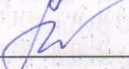
№	ФИО	Профильное	единовременное	баллы
1	Исмагилова Наталья Владимировна	1221,82		4
2	Бадмацыренова Оксана Владимировна			
3	Дылыкова Ирина Петровна		1000	1,5
4	Вильская Олеся Юрьевна		1000	9
5	Кобьяцкая Зоя Александровна		1000	3
6	Андропова Валентина Афанасьевна			6
7	Сибгатуллина Валентина Трофимовна			10
8	Банзаракцаева Лариса Пурбаевна		1000	9
9	Жамьянова Оксана Ивановна			5,5
10	Самбуева Алевтина Владимировна		1000	11
11	Казачкова Татьяна Георгиевна		1000	3
12	Батомункуева Елена Анатольевна		1000	4,5
13	Гыгмытова Людмила Нимаевна			2
14	Галсанова Баярма Анатольевна			
15	Шевченко Анастасия Игоревна			3
16	Зуева Яна Сергеевна			6
17	Игнатъев Владимир Николаевич			8
18	Цыдыпова Виктория Сергеевна	741,24	1500	2
19	Булыгина Татьяна Герасимовна	1596,16		
20	Воронина Ирина Александровна	1571,22		1
21	Дондопова Александра Алексеевна			1
22	Емельянова Светлана Александровна			

23	Черепанова Наталья Сергеевна		2000	8
24	Цыдыпова Ирина Дамбаевна		3000	4
25	Гусева Людмила Александровна		1000	1
26	Добчинова Сэсэг Васильевна		1000	2
27	Лодоева Данара Очировна		2000	4
28	Цыремпилова Наталья Дугаровна		2000	4
29	Чернов Юрий Михайлович			4,5
30	Банина Алена Владимировна			3
31	Будунова Екатерина Дмитриевна	219,90		3
32	Гармаева Юлия Борисовна	1596,16	1000РМО	11,5
33	Цыбиктарова Ирина Викторовна	1224,25	1000	2
34	Степанова Валентина Ивановна			3,5

Решили:

1. Произвести доплаты из стимулирующей части фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения за ведение профильного обучения в 10-11 классах в сумме 8170,75 рублей.
2. Произвести доплаты из стимулирующей части фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения доведение до МРОТ в сумме 62567,83 рублей.
3. Произвести доплаты из стимулирующей части фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения (единовременная выплата) в сумме 21500 рублей.
4. Произвести доплаты из стимулирующей части фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения на основании оценочных листов 140 баллов.

Председатель Управляющего совета  / Т.М.Мункуева/

Секретарь Управляющего совета  / Б.А.Галсанова/