

**Протокол**

**заседания Управляющего совета**

**МБОУ «Кяхтинская средняя общеобразовательная школа №2»**

от 28 мая 2024 года

№ 7

**Присутствовали:**

Мункуева Туяна Митаповна – индивидуальный предприниматель; *председатель Управляющего Совета*

Галсанова Баярма Анатольевна - учитель начальных классов, представитель трудового коллектива от 1-4 классов, *секретарь Управляющего Совета.*

Батомункуева Елена Анатольевна - учитель начальных классов, представитель трудового коллектива от 1-4 классов.

Банина Алена Владимировна - учитель технологии, представитель трудового коллектива от 5-11 классов.

Райцанова Туяна Дамдиновна - учитель английского языка, представитель трудового коллектива от 5-11 классов

Жугдурова Анжелика Викторовна, Цыдыпова Елена Алексеевна - представители из числа родителей (законных представителей) 1-4 классов

Никифорова Ирина Николаевна, Булгатова Анна Александровна - представители из числа родителей (законных представителей) 5-9 классов

Батомункуева Ульяна Юрьевна, Санжалова Туяна Санжиевна - представители из числа родителей (законных представителей) 10-11 классов

Батомункуев Виктор Дмитриевич - представитель из числа обучающихся 10 классов

Санжалова Алтана Пурбаевна - представитель из числа обучающихся 11 классов

Бадмацыренова Оксана Владимировна – и.о директора школы.

Приглашенные лица – заместитель директора по УВР Исмагилова Н.В., заместитель директора по УР Вильская О.Ю., заместитель директора по ВР Дылыкова И.П., социальный педагог Лумбоцыренова Н.С., советник по воспитанию Мостовская О.Н., руководители ШМО: Банзаракцаева Л.П., Гармаева Ю.Б., Степанова В.И., Воронина И.А., библиотекарь Полонова Е.Р.

**Повестка дня:**

1. Реализация Программы развития школы в 2023-2024 учебном году. Определение приоритетных направлений деятельности школы в 2024-2025 учебном году.
2. Итоги образования за учебный год. Задачи обучения, воспитания на новый учебный год
3. Итоги спортивно – оздоровительной работы за год.
4. Итоги работы ученического самоуправления в школе.
5. Организация отдыха, оздоровления обучающихся в летний период.
6. Подготовка школы к 2024-2025 учебному году.
7. Анализ работы УС за год.
8. План работы Управляющего совета в 2024-2025 учебном году.

**Слушали по первому вопросу** Вильскую О.Ю. - заместителя директора по УР, о реализации Программы развития школы в 2023-2024 учебном году и определения приоритетных направлений деятельности школы в 2024-2025 учебном году. Программа развития школы составлена на основе проекта «Школа Минпросвещения России» и содержит следующие магистральные направления образовательной деятельности: «Знание», «Здоровье», «Творчество», «Воспитание», «Профориентация», «Учитель. Школьная команда», «Школьный климат», «Образовательная среда».

**Решение:**

Принять информацию к сведению. Представить Программу развития на 2024-2025 учебный год в августе 2024 года.

**Слушали по второму вопросу** Исмагилову Н.В. - заместителя директора по УВР, представила присутствующим презентацию с результатами успеваемости школьников за 2023-2024 учебный год. Все выпускники 9 и 11 класса допущены к сдаче ГИА. В текущем году перед педагогическим коллективом школы стоит задача повышения качественной успеваемости на уровне начального общего и основного общего образования. Программа по всем предметам учебного плана выполнена в полном объеме.

Далее ознакомила членов Совета с целью и задачами ОУ на 2024-2025 учебный год. Миссия нашей школы в настоящем году, как мне видится, должна состоять в следующем:

- представление максимально широкого поля возможностей получения обучающимися качественного образования,
- обеспечение качественно нового уровня единого информационно-образовательного пространства школы.

В новом учебном году необходимо продумать вопросы эффективной расстановки кадров и повышения квалификации учителей, уделить внимание детям, испытывающим особый интерес к обучению, усилить работу по предупреждению школьной неуспеваемости. И, конечно же, особое внимание уделить формированию ответственности у педагогов за качество подготовки к ГИА.

**Решение:**

Информацию принять к сведению. В августе представить на УС план работы на 2024-2025 учебный год.

**Слушали по третьему вопросу** Дылыкову И.П. – заместителя директора по ВР. Она ознакомила присутствующих о проводимых спортивных соревнованиях и физкультурно-оздоровительных мероприятиях за 2023-2024 учебный год.

**Решение:**

Информацию принять к сведению. В августе представить План спортивно-оздоровительных мероприятиях за 2024-2025 учебный год.

**Слушали по четвертому вопросу** Макееву В.Ю. – педагога-организатора, о работе ученического самоуправления в школе. Система ученического самоуправления позволила учащимся ощутить себя организаторами своей жизни школы. Анализируя работу школьного ученического самоуправления в 2023-2024 учебном году, следует отметить такие положительные результаты:

- вовлечение учащихся в школьные мероприятия;
- широкий спектр выбора для участия в мероприятиях творческой, спортивной, интеллектуальной направленности;
- информирование о деятельности на сайте школы.

При подведении итогов работы ученического самоуправления, следует отметить выявленные проблемы:

- отсутствие подготовки активистов ученического самоуправления,
- недостаточное взаимодействие между всеми участниками школьного самоуправления, вне зависимости от возраста и класса.

**Решение:**

Информацию принять к сведению и считать работу ученического самоуправления удовлетворительной.

**Слушали по пятому вопросу** Лумбоцыренова Н.С. – социального педагога, руководителя ЛДП. Рассказала об организации отдыха и оздоровления детей во время летних каникул. В школе, как и всегда, будет работать лагерь дневного пребывания «Тропой Тимура», в котором планируется оздоровить 40 детей. На базе школы по линии ЦЗН создана производственная бригада в количестве 10 человек, состоящая из учащихся 8-10 классов.

**Решение:**

Информацию принять к сведению. Отчет о проделанной работе предоставить в августе 2024 года.

Анализ работы УС за год

**Слушали по шестому вопросу** Гусякова С.Г. – директора школы. Он представила всем присутствующим смету расходов по подготовке школы к новому учебному году, какие ремонтные работы будут проведены работы.

**Решение:**

Информацию принять к сведению. Представить отчет о выполнении ремонтных работ.

**Слушали по седьмому и восьмому вопросу** Мункуеву Т.М. – председатель УС. Она подготовила подробный отчет о деятельности УС в 2023-2024 учебном году. Рассказала об участии в общешкольных родительских собраниях, о работе всех комиссий УС. В следующем учебном году уделить внимание решению следующих вопросов:

1. Организация горячего питания обучающихся;
2. Профилактика правонарушений и преступлений среди обучающихся;
3. Организация внеурочной занятости обучающихся;
4. Организация отдыха, оздоровления и трудоустройства обучающихся в период каникул во время учебного года и в летний период.
5. Включить рассмотрение этих вопросов в план работы на 2024-2025 учебный год.

**Решение:**

Информацию принять к сведению. Признать работу УС удовлетворительной.

Председатель Управляющего совета \_\_\_\_\_ / Т.М.Мункуева/

Секретарь Управляющего совета \_\_\_\_\_ / Б.А.Галсанова/