

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КЯХТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»
671840, Республика Бурятия, Кяхтинский район, г. Кяхта, ул. Каландарашвили, 1
тел. 8 (30142)91-9-92, school_2_kyakhhta@govrb.ru



УТВЕРЖДАЮ:
Приказ от _____ октября № 185
директор школы: _____ Гусялков М.Г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (ДОРОЖНАЯ КАРТА)

по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 - 2025 учебном году

Цель: Обеспечение организационно-технологических, методических и психолого-педагогических условий подготовки выпускников МБОУ «Кяхтинская СОШ №2» к государственной итоговой аттестации в 2025 году.

1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году		
Мероприятия	Дата проведения мероприятий	Ответственный
1. Проведение информационно - статистического анализа по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году	до 30.08.2024	Заместитель директора по УВР
2. Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 на педагогическом совете	август 2024	Заместитель директора по УВР
3. Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 с анализом проблем на ШМО	август 2024	Руководители МО
4. Сравнительный анализ результатов ГИА выпускников, получивших аттестат об основном общем образовании с отличием	август 2024 года	Заместитель директора по УВР
5. Сравнительный анализ результатов ГИА выпускников, получивших аттестат о среднем общем образовании с отличием и медали «За особые успехи в обучении».	Август 2024 года	Заместитель директора по УВР

2. Нормативно – правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11

1.	Разработка и утверждение планов мероприятий (Дорожная карта) подготовки к сдаче государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году	до 15.10.2024 г	Заместитель директора по УВР
2.	Приказ об утверждении школьного координатора, ответственного за подготовку и проведение ГИА-11 в 2024 -2025 учебном году	октябрь 2024	Директор школы
3.	Приказ об утверждении школьного координатора, ответственного за подготовку и проведение ГИА-9 в 2024 -2025 учебном году	октябрь 2024	Директор школы
4.	Приведение школьных нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение ГИА-9 и ГИА-11 в 2024-2025 учебном году, в соответствие с требованиями региональных и муниципальных нормативных правовых актов	в течение года	Заместители директора по УВР
5.	Изучение нормативно – правовой базы, регулирующей ГИА в 2024 – 2025 учебном году	в течение года	Заместители директора по УВР, классные руководители
6.	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО: -Знакомство с изменениями в организации и проведении ГИА -Изучение демоверсий, спецификаций, кодификаторов по учебным предметам; -Изучение технологии проведения ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ	В течение года	Заместители директора по УВР, учителя – предметники, руководители ШМО
7.	Подготовка школьных приказов по организации и проведению ГИА в 2024 году: - Об утверждении Плана мероприятий («Дорожная карта»); - О сопровождении учащихся – участников ГИА до ППЭ и обратно.	в течение года	Заместители директора по УВР

3. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА

1.	Участие в обучающих семинарах членов ПК (дистанционное обучение, семинары, вебинары, курсы повышения квалификации)	март – апрель 2025 г.	Заместители директора по УВР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА
2.	Дистанционное обучение специалистов, привлекаемых к проведению основного периода ЕГЭ (учебная платформа ФЦТ)	март- май 2025 г.	Заместители директора по УВР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА

4. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11

1.	Участие в ключевых мероприятиях Рособнадзора в соответствии с «Перечнем мероприятий по подготовке к проведению ГИА»	в течение года	Заместители директора по УВР, учителя,
----	---	----------------	--

			привлекаемые к проведению ГИА
2.	Сбор предварительной информации о выбираемых предметах участниками ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году	Октябрь 2024 г.	Заместители директора по УВР
3.	Формирование базы участников ГИА - 2025	Октябрь 2024 г. - февраль 2025 г.	Заместители директора по УВР
4.	Прием заявлений на участие: 1) в итоговом сочинении (изложении) 2) в итоговом собеседовании 3) в ГИА-11 4) в ГИА-9	ноябрь 2024 – март 2025 г.	Заместители директора по УВР, классные руководители
5.	Организация оповещения о результатах ГИА (в том числе после подачи апелляций), организация ознакомления участников с результатами	согласно графику обработки ЭМ и графику обработки апелляций	Заместители директора по УВР, классные руководители
6.	Прием апелляций от участников ГИА о несогласии с выставленными баллами	согласно графику обработки апелляций о несогласии с выставленными баллами	Заместители директора по УВР
7.	Подготовка и организационное обеспечение проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	в соответствии со сроками, утверждёнными Рособрнадзором	Заместители директора по УВР
8.	Федеральные и региональные тренировочные мероприятия по технологиям печати полного комплекта ЭМ и сканирование ЭМ в аудиториях ПШЭ	в течение года	Заместители директора по УВР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА
9.	Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) (ИС-11): - Формирование базы участников ИС-11 - Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении ИС-11 как допуска к ГИА по программам среднего общего образования - Проведение итогового сочинения (изложения)	октябрь – ноябрь 2024 г. октябрь - декабрь 2024 г. декабрь 2024 года – май 2025 года за 2 недели до дня проведения ИС-11	Заместители директора по УВР

10.	<p>-Контроль допуска к повторному участию в ИС-11 в дополнительные сроки</p> <p>Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку (ИС-9):</p> <p>-Формирование базы участников ИС-9</p> <p>-Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении итогового собеседования по русскому языку как допуска к ГИА по программам основного общего образования</p> <p>-Проведение ИС-9</p> <p>-Формирование составов комиссий для проведения и проверки ИС-9</p> <p>-Обучение работников образовательных организаций, участвующих в организации и проведении ИС-9</p> <p>-Проведение итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА-9</p>	<p>декабрь 2024 года - январь 2025 г.</p> <p>октябрь 2024 г.- апрель 2025 г.</p> <p>февраль – май 2025 г.</p> <p>декабрь 2024 года</p> <p>декабрь 2024 - январь 2025 г.</p> <p>февраль- май 2025 г.</p>	<p>Заместители директора по УВР</p>
<p>5. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11, по информированию родительской общности по вопросам организации ГИА в 2025 году.</p>			
1.	<p>Мероприятия по обеспечению информационной поддержки ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году:</p> <p>- публикация материалов о подготовке и проведении ГИА-9 и ГИА-11 на сайте:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) о сроках и местах подачи заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении), итоговом собеседовании по русскому языку; 2) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ЕГЭ и ОГЭ; 3) о сроках проведения ЕГЭ и ОГЭ; 4) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; 5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ЕГЭ, ОГЭ <p>- оформление информационных стендов по ГИА – 2023 в школьной рекреации и классных кабинетах</p>	<p>в течение года</p>	<p>Заместители директора по УВР , классные руководители, учителя-предметники</p>
2.	<p>Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-</p>	<p>в течение года</p>	<p>Заместители директора по</p>

	<p>9 и ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей):</p> <ul style="list-style-type: none"> - объявление о сроках и местах написания итогового сочинения (изложения) итогового собеседования по русскому языку, - объявление сроков и мест подачи заявлений на сдачу ГИА-9, ГИА-11, - объявление сроков проведения ГИА-9, ГИА-11, - объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, - объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 и ГИА-11 		УВР
3.	Информирование обучающихся, родителей с изменениями КИМ в 2024 году по сравнению с КИМ в 2023 году и организация работы с демоверсиями ФИПИ	в течение года	Заместители директора по УВР
4.	Подготовка информационного материала для педагогов, родителей, участников ГИА, организаторов ЕГЭ, общественных наблюдателей	ноябрь 2024- апрель 2025 г.	Заместители директора по УВР
5.	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	сентябрь-декабрь 2024 г., апрель-май 2025 г.	Заместители директора по УВР, классные руководители
6.	Участие в акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	февраль 2025 г.	Заместители директора по УВР
7.	Участие в акции «100 баллов для Победы». Организация встреч с выпускниками прошлых лет, получивших высокие баллы на ЕГЭ	декабрь 2024 г. –апрель 2025 г.	Заместители директора по УВР
8.	Участие в акции «Я сдам ЕГЭ»	апрель 2025 г.	Заместители директора по УВР
9.	<p>Оказание психолого-педагогической поддержки и сопровождения участникам образовательного процесса при подготовке к государственной итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение школьных родительских собраний с участием педагогов-психологов, - проведение психологических тренингов, индивидуальных консультаций для участников ГИА и их родителей (законных представителей), - подготовка памяток, размещение информации на сайтах общеобразовательных организаций по профилактике стрессовых состояний во время прохождения государственной итоговой аттестации 	в течение года	Заместители директора по УВР, педагог-психолог

**6. Работа с учителями - предметниками.
Мероприятия по повышению образовательных результатов выпускников**

1.	Планирование работы учителей – предметников по подготовке к ГИА.	сентябрь	Руководители МО, учителя - предметники
	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2025 с учетом потребностей выпускников	сентябрь	Заместители директора по УВР
2.	Участие учителей – предметников в обучающих семинарах по организации, подготовки и проведении ГИА	в течение года	руководители ШМО, учителя - предметники
3.	Участие в онлайн-консультациях «На все 100!»	в течение года	учителя-предметники
4.	Организация и проведение тренировочных тестирований в форме и по материалам ГИА по учебным предметам: математика, русский язык, физика, обществознание, биология, химия, история, информатика и ИКТ, иностранный язык, география. Анализ результатов.	в течение года	Заместители директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники
5.	Формирование групп риска учащихся для индивидуальной работы по устранению учебных дефицитов	октябрь 2024 г.	Заместители директора, учителя - предметники
6.	Заседания ШМО: -разработка индивидуальных маршрутов, оказание адресной методической помощи учителям-предметникам, испытывающим трудности в подготовке учащихся к ГИА; -обобщение и распространение эффективного опыта работы педагогов, имеющих стабильно высокие результаты преподавания учебных предметов.	в течение года	Заместители директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники

7. Работа с учащимися по подготовке к ГИА

	Знакомство с нормативными документами, правилами и порядком проведения ГИА в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ	В течение года	Заместители директора по УВР
	Классные часы: - «Направления самостоятельной работы по подготовке к ГИА в 9 (11) классе»: - общие стратегии подготовки; - планирование и деление учебного материала; - официальные сайты ГИА; - работа с демоверсиями по подготовке к ГИА.	В течение года	Заместители директора по УВР, классные руководители
	Организация посещения учащимися факультативных занятий по подготовке к ГИА	В течение года	Заместители директора по УВР, учителя - предметники
	Индивидуальные консультации учителей – предметников по подготовке к ГИА	В течение года	Учителя - предметники

	Работа с заданиями КИМов различной сложности на уроках. Тестовые контрольные работы по учебным предметам в формате ЕГЭ и ОГЭ	В течение года	Заместители директора по УВР, учителя - предметники
	Организация обучения правилам заполнения бланков ГИА (типичные ошибки заполнения бланков)	В течение года	Заместители директора по УВР, учителя - предметники
	Участие в административных диагностических работах в формате ЕГЭ и ОГЭ	В течение года	Заместители директора по УВР, учителя - предметники
	Психологическая подготовка к ГИА в 9, 11 классе. Консультации педагога – психолога школы. Анкетирование учащихся – участников ГИА.	В течение года	Заместители директора по УВР, педагог - психолог
8. Мероприятия по профессиональной ориентации и профессиональному самоопределению выпускников			
1	Организация информационно – просветительской работы по профессиональному просвещению о мире профессий, личностных и профессионально важных качествах человека, существующих для самоопределения, о системе учебных заведений и путях получения профессии, о потребностях общества в кадрах.	в течение года	заместитель по ВР, классные руководители
2	Обеспечение помощи обучающимся 8-9х классов в выборе направлений профильного обучения, выборе следующего уровня образования (среднее общее образование или среднее профессиональное образование) и будущего профессионального направления	в течение года	заместитель по ВР, классные руководители, педагог-психолог
3	Обеспечение помощи обучающимся 10-11 классов в выборе направлений профильного обучения, выборе следующего уровня профессионального образования, предметов для сдачи ЕГЭ, будущего профессионального направления	в течение года	заместитель по ВР, классные руководители, педагог-психолог
4	Использование профориентационного потенциала профильных учебных предметов, элективных курсов	в течение года	учителя-предметники, ведущие профильные учебные предметы
5	Проведение диагностик и консультаций по формированию у подростков осознанного выбора профессии.	в течении года	классные руководители, педагог-психолог
6	Профпробы по программам основного общего и среднего общего образования (очный формат) в профессиональных образовательных организациях в очной и заочной формах в рамках районных, городских, региональных тематических мероприятий.	в течение года	заместитель по ВР, классные руководители, педагог-психолог, советник по воспитанию
7	Взаимодействие с социальными партнерами: День открытых дверей в КМУ, БРТПиСТ, посещение Университетских суббот в БГУ, ВСГУТУ, Ярмарки рабочих мест.	в течение года	заместитель по ВР, классные руководители, педагог-психолог, советник по воспитанию

9. Мероприятия по осуществлению контроля в организации за подготовкой и проведением ГИА

	Обеспечение мониторинга реализации школьных планов мероприятий по подготовке к ГИА	в течение года	Заместители директора по УВР
1	Обеспечение мониторинга реализации школьных планов мероприятий по подготовке к ГИА		Заместители директора по УВР
2	Организация внутришкольного контроля. Посещение уроков у педагогов выпускных классов с целью оказания методической, практической помощи, осуществления административного контроля за качественной подготовкой к государственной итоговой аттестации (тематический, классно-обобщающий и персональный виды контроля)	в течение года	Заместители директора по УВР
3	«Анализ результатов ГИА – 2025» (качество подготовки учащихся – участников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ; качество работы учителей – предметников по подготовке к ГИА).	июнь-сентябрь 2025 г.	Заместители директора по УВР