

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«КЯХТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»

671840, г. Кяхта

ул. Каландарашвили д.1

тел-факс:8(30142) 91-992

kyahta2school@yandex.ru



Утверждаю:

и.о директора Бадмацыренова О.В

**План работы
школьного историко-краеведческого музея
«ПАМЯТЬ»
2023-2024 учебный год**

<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
<p>1. Организационная работа</p> <p>Выборы и утверждение Совета музея</p> <p>Составление и утверждение плана работы музея на 2023-2024 учебный год</p> <p>Разработка циклограммы заседаний Совета музея</p> <p>Составление плана и проведение заседаний Совета музея.</p>	Сентябрь	Совет музея Руководитель музея
<p>2. Экскурсионная работа</p> <p>- Организация посещения музея учащимися, родителями и гостями школы:</p> <p>а) Обзорная экскурсия к Юбилею Школы</p> <p>б) История нашей школы</p> <p>в) Учителя нашей школы</p> <p>г) Участники В.О. войны</p> <p>д) Выпускники- гордость школы</p> <p>е) Уголок памяти</p> <p>- Музейные уроки</p> <p>- Дни открытых дверей музея</p>	В течение года	Совет музея Руководитель музея
<p>3. Фондовая работа</p> <p>1. Ведение инвентарной книги</p> <p>2. Начать работу по созданию картотеки ветеранов В.О. войны</p>	Октябрь В течение года	Руководитель музея Совет музея
<p>4. Поисковая работа</p> <p>1. Продолжить сбор сведений о ветеранах Великой Отечественной войны - учителях и выпускниках нашей школы</p> <p>2. Продолжить сбор материалов об истории школы и ее учителях</p> <p>3. Сбор новых экспонатов, архивных материалов по истории школы в соответствии с программой исследования</p> <p>4. Сбор материалов по истории Российского образования и размещение их на сайте</p>	В течение года	Руководитель музея Совет музея

<p>5. Экспозиционно-выставочная работа</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оформить экспозицию на стендах «Из истории школы». 2. Подписать экспонаты в соответствии с инвентарной книгой, написать этикетки к экспонатам. 3. Изготовление материалов и оформление периодически сменяемых выставок. 	<p>Сентябрь - октябрь Октябрь - ноябрь</p>	<p>Руководитель музея Совет музея</p>
<p>6. Участие в конкурсах и акциях</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение акции «Поздравление ветерану» <ol style="list-style-type: none"> а) с Днём пожилого человека и Днём учителя б) с Днем Защитника Отечества б) с Днем Победы 2. Подготовить и провести <ol style="list-style-type: none"> а) конкурс стихов о войне конкурс рефератов «История моей семьи в годы Великой Отечественной войны» б) конкурс на лучшую открытку к Дню Победы 3. Участие в смотре школьных музеев 4. Проведение викторины «Наш край в годы Великой Отечественной войны» 5. Проведение акции «Ветеран живёт рядом» 6. Организация встреч с ветеранами войны «Я расскажу вам о войне» 7. Проведение Уроков Мужества - 5-9 классы. 8. Проведение Уроков Памяти - 5-9 классы. 	<p>Декабрь Октябрь, ноябрь Февраль Май Май май март В течение года Февраль Февраль Май</p>	<p>Совет музея Совет старшеклассников Руководитель музея Совет музея, учителя литературы Совет музея, Руководитель музея учителя истории</p>
<p>7. Проектно-исследовательская работа</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Оказать помощь материалами школьного музея для написания творческих работ учащимися школы 2) Оказать помощь материалами из музея учителям в подготовке бесед, классных часов, школьных мероприятий и т.д. Организация проектно-исследовательской работы школьников на базе музейных фондов по направлениям: <ul style="list-style-type: none"> - интересные семьи наших учащихся, - этапы Российского образования, 	<p>В течение года</p>	<p>Руководитель музея Совет музея</p>

<p>- история семьи в истории России - моя малая Родина. 3) Участие в конкурсе исследовательских работ по краеведению</p>		
<p>8. Работа по сбору материалов. 1. Продолжить накопление материала а) об истории школы б) об истории нашей станицы и нашей школы в) о земляках, прославивших нашу школу 2. Создать фонд работ, учащихся - участников районных и областных краеведческих чтений 3. Пополнять фонды экспонатами и новыми материалами.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Руководитель музея Совет музея</p>
<p>9. Работа со СМИ 1. Подготовка материалов для сайта школы 2. Подготовка и предоставление информации для школьной газеты, для районной газеты</p>	<p>В течение года</p>	<p>Руководитель музея Совет музея</p>

Руководитель школьного музея: Дружинина В.Ю (педагог-организатор)