

И.о директора школы МБОУ



Утверждаю:
Бадмацыренова О.В.

Устав музея

Исторический музей

1. Общие положения

- 1.1. Историко-краеведческий музей является структурным подразделением МБОУ «Кяхтинская СОШ №2».
- 1.2. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.
- 1.3. Профиль и функции музея определен на основании построения экспозиции, *историко-хронологический принцип*, задач учебно-воспитательной работы и возможностей комплектования.

2. Основные понятия

- 2.1. Профиль музея — *историческо-краеведческий*.
- 2.2. Музейный предмет — памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей.
- 2.3. Музейное собрание — научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.
- 2.4. Комплектование музейных фондов — деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.
- 2.5. Книга поступлений — основной документ учета музейных предметов.
- 2.6. Экспозиция — выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

3. Организация и деятельность школьного музея

- 3.1. Организация музея в МБОУ «Кяхтинская СОШ №2» явилась результатом *краеведческой и исследовательской работы учащихся и педагогов с 2011 -х годов и до наших дней*. Создан музей по инициативе педагогов, учащихся, родителей и общественности.
- 3.2. Учредителем школьного музея является МБОУ «Кяхтинская СОШ №2». Учредительным документом музея является приказ о создании музея на базе МБОУ «Кяхтинская СОШ №2» №_136 от 01.09.2023 г, изданный руководителем образовательной организации, в которой находится музей.
- 3.3. Деятельность музея регламентируется уставом, утвержденной руководителем образовательной организации МБОУ «Кяхтинская СОШ №2».
- 3.4. Обязательные условия для создания школьного музея:
 - музейный актив из числа обучающихся и педагогов;
 - собранные и зарегистрированные в книге поступлений музейные предметы;
 - помещения и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
 - музейная экспозиция;
 - устав (положение) музея, утвержденный руководителем образовательного учреждения.

3.5. Учет и регистрация музеев осуществляются в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утверждаемой Министерством образования Российской Федерации.

4. Функции музея

4.1. Основными функциями музея являются:

- документирование природы, истории и культуры родного края;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- развитие детского самоуправления.

5. Учет и обеспечение сохранности фондов школьного музея

5.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется по основному фонду:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в книге поступлений основного фонда музея;

5.2. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность образовательного учреждения производится собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации на праве оперативного управления.

5.3. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель образовательной организации МБОУ «Кяхтинская СОШ№2» .

5.4. Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.5. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечен музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.

6. Руководство деятельностью школьного музея

6.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательной организации МБОУ «Кяхтинская СОШ№2» .

6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом № 135 от 01.09.2023 г. по МБОУ «Кяхтинская СОШ№2» .

6.3. Текущую работу музея осуществляет совет музея в лице руководителя музея и группы актива из числа педагогов и учащихся.

6.4. В целях оказания помощи школьному музею может быть организован совет содействия или попечительский совет.

7. Реорганизация (ликвидация) школьного музея

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.